



## CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DE CONTAS ANUAIS

Dona Rosanna López Salgueiro, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo, inscrita no Rexistro de Fundacións de interese galego (sección Consellería de Emprego e Igualdade) co número 2008/11,

CERTIFICA:

1º.- Que con data 22 de xuño, logo de convocatoria, se celebrou reunión do Padroado número 2/2021, coa asistencia dos membros que se relacionan:

1. Zeltia Lado Lago <sup>(1)</sup>
2. José Ramón Pardo Cabarcos
3. Antía Guillén García
4. Covadonga Toca Carús
5. Jesús Sanjurjo Paz
6. Susana López Abella
7. Maica Bouza Seoane
8. José Luis Fernández Celis
9. Oliver Álvarez Barranco
10. Marta Amate López
11. Jesús Castiñeira Diz

<sup>(1)</sup>Delegan o seu voto na presidenta

1. Elena Mancha Montero de Espinosa

2º.- Que na acta da reunión consta que foron adoptados, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación (Art. 21), por maioría cualificada os seguintes acordos:

- a) APROBAR AS CONTAS ANUAIS correspondentes ao exercicio 2020 pechado o 31 de decembro de 2020 .
- b) QUE O RESULTADO CONTABLE e de 11.871,04 euros.

3º.- Que as contas anuais aprobadas, integradas polos documentos previstos no artigo 36 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, se xuntan en anexo a esta certificación e foron asinadas pola presidenta da FPGFT.

4º.- Que a Fundación reúne os requisitos legalmente establecidos para formular as contas segundo modelo para pemes.

5º. Que non está obrigada a someter as súas contas a verificación de auditor.

E para que así conste expido a presente certificación en Santiago de Compostela, 22 de xuño de 2021

A SECRETARIA

Vº Pr. A PRESIDENTA

Asdo.: Rosanna López Salgueiro

Asdo.: Zeltia Lado Lago

Asinado por: LOPEZ SALGUEIRO, ROSANNA  
Cargo: Directora Xeral  
Data e hora: 23/06/2021 11:29:25

Asinado por: LOPEZ SALGUEIRO, ROSANNA  
Cargo: Directora Xeral  
Data e hora: 22/06/2021 14:45:20

CVE: hJHX4WuxH8  
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>





# Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

**CONTAS ANUAIS 2020**

**FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O  
TRABALLO**

No presente documento, dáse constancia e recóllense en formato memoria tódalas actividades e contidos vinculados desenvolto na anualidade 2020 pola FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO



## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I</b> .....	3
1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN .....	3
2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS.....	4
3. EXCEDENTE DO EXERCICIO .....	6
4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN .....	7
5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS.....	13
6. ACTIVOS FINANCEIROS .....	14
7. PASIVOS FINANCEIROS .....	15
8. FONDOS PROPIOS .....	16
9. SITUACIÓN FISCAL.....	17
10. INGRESOS E GASTOS .....	20
11. SUBVENCÍONS, DOAZÓNS E LEGADOS .....	22
12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.....	22
12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2020 .....	22
12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS .....	61
12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN: .....	63
13. OPERACIÓN CON PARTES VINCULADAS .....	64
14. OUTRA INFORMACIÓN .....	64
15. INVENTARIO .....	66
16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO .....	68
17. INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. “DEBER DE INFORMACIÓN” DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO .....	68
<b>CAPÍTULO II</b> .....	69
1. CONTA DE RESULTADOS .....	69
<b>CAPÍTULO III</b> .....	70
1. BALANCE DE SITUACIÓN .....	70



# CAPÍTULO I

## 1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, fundación do sector público de Galicia, de carácter tripartito e paritario sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia, foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela, o día cinco de maio de 2008, ante o notario José Antonio Cortizo Nieto, e ten o seu domicilio social e fiscal no Edificio Administrativo San Lázaro, s/n- Consellería de Economía, Emprego e Industria, Santiago de Compostela - A Coruña.

En data 5 de abril de 2011, en reunión ordinaria Nº1/2011 do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo aprobouse por unanimidade a modificación dos estatutos da Fundación para a súa adaptación a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia. Dito acordo elevouse a público en data 20 de decembro do 2011.

### FINS DA FUNDACIÓN:

A Fundación ten por obxecto:

- Promover, aplicar e implementar actuacións tendentes á configuración dun sistema integrado de formación profesional en Galicia.
- Promover a eficiencia e a eficacia das políticas de formación a través do análise e mellora continuada das mesmas.
- Impulsar e estender entre os empresarios e os traballadores unha formación que responda as súas necesidades e contribúa ao desenvolvemento dunha economía baseada no coñecemento.
- Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal.
- Proporcionar aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.
- Contribuír á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade do emprego. Calquera outro fin que conduza o cumprimento do obxecto fundacional.

No punto 10 da presente memoria detállanse as actividades realizadas pola Fundación durante o exercicio pechado o 31 de decembro de 2020.

A Fundación réxese pola normativa vixente e imperante en materia de Fundacións de Interese Galego, concretamente a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; a Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado; polos seus propios estatutos e pola normativa existente que lle sexa de aplicación.

Para a aplicación do réxime fiscal previsto na Lei 49/2002 mencionada anteriormente, a entidade comunicou á Administración Tributaria a súa opción polo citado réxime a través da correspondente declaración censual.

Este réxime fiscal aplícase ao período impositivo que finalice con posterioridade á data de presentación da declaración censual en que se conteña a opción e os sucesivos, en tanto a entidade non renuncie ao devandito réxime.



## 2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

### 1. Imaxe fiel:

As contas anuais do exercicio adxuntas foron elaboradas a partir dos rexistros contables da mesma ao 31 de decembro de 2020 e nelas aplicouse o marco normativo, e mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da fundación, e do grao de cumprimento das súas actividades.

Non existen razóns excepcionais, polas que, para mostrar a imaxe fiel, non se aplicaron disposicións legais en materia contable.

As contas anuais axuntas someteranse á aprobación polo Padroado da Fundación, estimándose que serán aprobadas sen modificación algunha.

### 2. Principios contables:

Non foi necesario, nin se creu conveniente por parte da dirección da entidade, a aplicación de principios contables facultativos distintos dos obrigatorios a que se refire o art. 38 do código de comercio e a parte primeira do plan xeral de contabilidade.

### 3. Aspectos críticos da valoración e estimación da incerteza:

A Entidade elaborou os seus estados financeiros baixo o principio de entidade en funcionamento.

É posible que, a pesar de que estas estimacións de valor realizáronse en función da mellor información dispoñible á data de formulación destas contas anuais sobre os feitos analizados, prodúzanse acontecementos no futuro que obriguen a modificalas (á alza ou á baixa) en próximos exercicios, o que se faría de forma prospectiva recoñecendo os efectos do cambio de estimación nas correspondentes contas de resultados futuras.

Ao comezo do exercicio 2020, España a maioría dos países do mundo están sufrindo o impacto sanitario e económico do virus SARS-COV 2 e da súa enfermidade asociada COVID-19, con motivo do mesmo e do Estado de Alarma que se iniciou a mediados de marzo de 2020, a Fundación ten adoptado as medidas oportunas para a protección dos seus traballadores co obxecto de paliar o efecto desta situación. O Padroado ten realizado unha avaliación inicial do impacto que esta situación terá na Fundación, considerando que non afecta ás contas anuais de 2020, aínda a situación de incerteza existente, e os necesarios cambios na actividade da Fundación para adaptar estas a actividade socio-sanitaria e as medidas preventivas, especialmente de redución de aforo ditadas polas autoridades.

En todo caso, o impacto na actividade non ten incidencia na aplicación do principio de empresa en funcionamento.

### 4. Comparación da información:

Para os efectos da obrigação establecida no artigo 35.6 do Código de Comercio, e para os efectos derivados da aplicación do principio de uniformidade e do requisito de comparabilidade, para elaborar as contas anuais do exercicio utilizouse a estrutura do Balance e da Conta de Resultados expresadas en formato pemes no Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos publicado o 26 de marzo de 2013.

As contas anuais presentan a efectos comparativos, con cada unha das partidas do balance e da conta de resultados, ademais das cifras do exercicio 2020, as correspondentes ao exercicio anterior. Así mesmo, a información contida nesta memoria referida ao exercicio 2020 preséntase, a efectos



comparativos coa información do exercicio 2019.

A Entidade non está obrigada a realizar auditoría das contas anuais dos exercicios 2019 e 2020.

#### **5. Elementos recollidos en varias partidas**

As contas anuais non teñen ningunha partida que fose obxecto de agrupación no balance ou na conta de resultados.

#### **6. Cambios en criterios contables**

Durante o presente exercicio non se produciron cambios significativos de criterios contables respecto dos criterios aplicados no exercicio anterior.

#### **7. Corrección de erros**

No exercicio 2020 fixéronse os seguintes axustes contra reservas por erros contables.

Regularizouse o importe de 0,03 euros nas contas de provedores por diferenzas entre as facturas rexistradas e o importe pagado. Un importe de 0.20 euros por o mesmo motivo nos saldos con clientes, e o importe do 125,08 euros por saldos acredores con administracións públicas. Todas a débedas están prescritas e considéranse que non son reclamables. O importe total foi de 125,31 euros que incrementan o patrimonio neto da entidade.

Regularizouse un importe de 7,29 euros nas contas de salarios pendentes de pagamento debido as diferenzas entre o importe das nóminas rexistradas e o importe pagado. Amais cancelouse o importe do saldo existente na caixa para axustar o mesmo a imaxe fiel. O importe total é unha minoración do patrimonio neto de 64,26 euros.

Nas contas anuais do exercicio 2019 non se realizou ningún por erros contables.



### 3. EXCEDENTE DO EXERCICIO

#### 1. O excedente do exercicio ven determinado polas seguintes partidas:

- Subvencións, doazóns e legados: supoñen o 100% dos ingresos da entidade e recollen a achega da Xunta para os fins sociais. En 2019 supuxeron o 100% tamén.
- O Gasto de persoal é o 73,7% do total dos custos da entidade. Correspóndese coas cantidades pagadas aos traballadores en concepto dos seus contratos laborais coa entidade. No 2019 supuxeron o 75,4%.
- Aproximacións e outros gastos da actividade: supoñen o 22,6% dos gastos da entidade e recollen as compras de bens e servizos correntes empregados na actividade de fins. No 2019 supuxeron o 17,9%.
- Amortización do inmovilizado: supoñen o 3,7% dos custos da entidade e recoñecen a depreciación dos bens de investimento. No 2019 supuxeron o 5,78%.

#### 2. A proposta de aplicación do resultado por parte do padroado é a seguinte:

BASE DE REPARTO	2020	2019
Perdas e ganancias	11.809,99 €	31.057,23 €
<b>Total reparto</b>	<b>11.809,99 €</b>	<b>31.057,23 €</b>

DISTRIBUCIÓN	2020	2019
Reservas voluntarias	11.809,99 €	31.057,23 €
<b>Total distribuído</b>	<b>11.809,99 €</b>	<b>31.057,23 €</b>



#### 4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN

Aplicáronse os seguintes criterios contables:

##### 1. Inmobilizado intanxible:

Os activos intanxibles rexístranse polo seu custo de adquisición e ou/produción e, posteriormente, valóranse ao seu custo menos, segundo proceda, a súa correspondente amortización acumulada e ou/perdas por deterioración que experimentasen. Estes activos amortízanse en función da súa vida útil.

A Entidade recoñece calquera perda que puidese producirse no valor rexistrado destes activos con orixe na súa deterioración, os criterios para o recoñecemento das perdas por deterioración destes activos e, se procede, das recuperacións das perdas por deterioración rexistradas en exercicios anteriores son similares aos aplicados para os activos materiais.

Os activos intanxibles amortízanse de xeito lineal en función dos anos de vida útil estimada que se consideraron que son 3 anos por norma xeral.

Analizados todos os factores, non se recoñecen inmobilizados intanxibles con vida útil indefinida.

##### 2. Inmobilizado material:

A partida de inmobilizado material inclúe exclusivamente bens de inmobilizado non xeradores de fluxos de efectivo debido a que unicamente se destinan a unha finalidade distinta á de xerar un rendemento comercial, como poden ser os fluxos económicos sociais que xeran os devanditos activos e que benefician á colectividade, isto é, o seu beneficio social ou potencial do servizo.

Os bens comprendidos no Inmobilizado material valoráronse polo prezo de adquisición ou custo de produción, minorado polas correspondentes amortizacións acumuladas e calquera perda por deterioración de valor coñecida. O prezo de adquisición ou custo de produción inclúe os gastos adicionais que se producen necesariamente ata a posta en condicións de funcionamento do ben.

Non se produciron durante ou exercicio partidas que puidesen ser consideradas, a xuízo da Administración da Entidade, como ampliación, modernización ou mellora do inmobilizado material. Non se realizaron traballos da Entidade para o seu inmobilizado.

##### a) Amortizacións:

As amortizacións establecéronse de maneira sistemática e racional en función da vida útil dos bens e do seu valor residual, atendendo á depreciación que normalmente sofren polo seu funcionamento, uso e goce, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia técnica ou comercial que puidese afectalos.

Amortizouse de forma independente cada parte dun elemento do inmobilizado material e de forma lineal:

	ANOS DE VIDA ÚTIL ESTIMADA
Instalacións técnicas	6-7
Mobiliario e aparellos	10
Equipos para procesos de información	4
Outro inmobilizado material	10





b) Deterioración de valor dos activos materiais non xeradores de fluxos de efectivo

Prodúcese unha perda por deterioración do valor dun elemento do inmovilizado material non xerador de fluxos de efectivo cando o seu valor contable supera ao seu importe recuperable, entendido este como o maior importe entre o seu valor razoable menos os custos de venda e o seu valor en uso. Para ese efecto, o valor en uso determínase por referencia ao custo de reposición.

Á data de peche de cada exercicio, a entidade avalía se existen indicios de que algún inmovilizado material ou, no seu caso, algunha unidade de explotación ou servizo poidan estar deteriorados, nese caso, estima os seus importes recuperables efectuando as correccións valorativas que procedan.

Os cálculos da deterioración dos elementos do inmovilizado material efectuaranse elemento a elemento de forma individualizada.

As correccións valorativas por deterioración dos elementos do inmovilizado material non xeradores de fluxos de efectivo, así como a súa reversión cando as circunstancias que as motivaron deixasen de existir, recoñécense como un gasto ou un ingreso, respectivamente, na conta de resultados. A reversión da deterioración ten como límite o valor contable do Inmovilizado que estaría recoñecido na data de reversión se non se rexistrou a deterioración do valor.

c) Custos de renovación, ampliación ou mellora:

Durante o exercicio non se incorreron custos de renovación, ampliación ou mellora dos bens de Inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo.

d) Inmovilizado cedido pola entidade sen contraprestación.

No presente exercicio non se cederon bens do Inmovilizado material.

e) Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar

No presente exercicio non se arrendaron bens.

f) Terreos e construcións consideradas investimentos inmobiliarios

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

### 3. Bens integrantes do Patrimonio Histórico

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

### 4. Permutas:

Durante o exercicio non se produciu ningunha permuta.

### 5. Activos e pasivos financeiros:

A entidade ten rexistrados no capítulo de instrumentos financeiros, aqueles contratos que dan lugar a un activo financeiro nunha empresa e, simultaneamente, a un pasivo financeiro ou a un instrumento de patrimonio noutra empresa.

Considéranse, por tanto instrumentos financeiros, os seguintes:



- Efectivo e outros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operacións comerciais –clientes e debedores varios- e da actividade propia - usuarios e debedores varios-;
- Créditos a terceiros: tales como os préstamos e créditos financeiros concedidos.
- Instrumentos de patrimonio doutras entidades adquiridos: accións, participacións en institucións de investimento colectivo e outros instrumentos de patrimonio e
- Outros activos financeiros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos e créditos ao persoal e fianzas e depósitos constituídos.

b) Pasivos financeiros:

- Débitos por operacións comerciais –provedores e ACREDITORES varios- e da actividade propia – beneficiarios ACREDITORES -;
- Débedas con entidades de crédito, e
- Outros pasivos financeiros: débedas con terceiros, tales como os préstamos e créditos financeiros recibidos de persoas ou entidades que non sexan entidades de crédito e fianzas e depósitos recibidos.

Inversións financeiras a longo e curto prazo:

Préstamos e partidas a cobrar: rexístranse ao seu custo amortizado, correspondendo ao efectivo entregado, menos as devolucións do principal efectuadas, máis os intereses devindicados non cobrados no caso dos préstamos, e ao valor actual da contraprestación realizada no caso das contas por cobrar.

Efectivo e outros activos líquidos equivalentes:

Baixo este epígrafe do balance de situación adxunto rexístrase o efectivo en caixa e bancos, depósitos á vista e outros investimentos a curto prazo de alta liquidez que son rapidamente realizables en caixa e que non teñen risco de cambios no seu valor.

Pasivos financeiros:

Os préstamos, obrigacións e similares rexístranse inicialmente polo importe recibido, neto de custos incorridos na transacción. Os gastos financeiros, incluídas as primas pagadoiras na liquidación ou o reembolso e os custos de transacción, contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio de devindicación utilizando o método do interese efectivo. O importe devindicado e non liquidado engádesse ao importe en libros do instrumento na medida en que non se liquidan no período en que se producen.

Os ingresos e gastos contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio de devindicación utilizando o método do interese efectivo.

Ao peche do exercicio a entidade realiza un test de deterioración para os activos financeiros que non están rexistrados a valor razoable. Considérase que existe evidencia obxectiva de deterioración se o valor recuperable do activo financeiro é inferior ao seu valor en libros. Cando se produce, o rexistro desta deterioración rexístrase na conta de resultados.

En particular, e respecto das correccións valorativas relativas aos debedores comerciais e outras contas para cobrar, o criterio utilizado pola entidade para calcular as correspondentes correccións valorativas, se as houberse, ten en conta os vencementos das devanditas débedas e a situación patrimonial específica dos devanditos debedores.

A entidade dá de baixa os activos financeiros cando expiran ou se cederon os dereitos sobre os fluxos de efectivo do correspondente activo financeiro e transferíronse substancialmente os riscos e beneficios inherentes á súa propiedade, tales como en vendas en firme de activos.



A entidade dá de baixa os pasivos financeiros cando se extinguen as obrigacións que os xeraron.

#### **6. Existencias:**

Non existen existencias.

#### **7. Transaccións en moeda estranxeira:**

Non existen transaccións en moeda estranxeira.

#### **8. Imposto sobre beneficios:**

O gasto por imposto sobre beneficios representa a suma do gasto por imposto sobre beneficios do exercicio así como polo efecto das variacións dos activos e pasivos por impostos anticipados, diferidos e créditos fiscais.

O gasto por imposto sobre beneficios do exercicio calcúlase mediante a suma do imposto corrente (no resultado contable reduciuse o importe dos resultados procedentes das actividades exentas) que resulta da aplicación do tipo de gravame sobre a base impositiva do exercicio, tras aplicar as deducións que fiscalmente son admisibles, máis a variación dos activos e pasivos por impostos anticipados / diferidos e créditos fiscais, tanto por bases impositivas negativas como por deducións.

Os activos e pasivos por impostos diferidos inclúen as diferenzas temporais que se identifican como aqueles importes que se prevén pagadores ou recuperables polas diferenzas entre os importes en libros dos activos e pasivos e o seu valor fiscal, así como as bases impositivas negativas pendentes de compensación e os créditos por deducións fiscais non aplicadas fiscalmente. Estes importes rexístranse aplicando á diferenza temporal ou crédito que corresponda o tipo de gravame ao que se espera recuperalos ou liquidalos.

Recoñécense pasivos por impostos diferidos para todas as diferenzas temporais impositivas. Pola súa banda, os activos por impostos diferidos, identificados con diferenzas temporais, bases impositivas negativas e deducións pendentes de compensar, só se recoñecen no caso de que se considere probable que a Entidade teña no futuro suficientes ganancias fiscais contra as cales poder facelas efectivas.

Con ocasión de cada peche contable, revísanse os impostos diferidos rexistrados (tanto activos como pasivos) con obxecto de comprobar que se manteñen vixentes, efectuándose as oportunas correccións aos mesmos de acordo cos resultados das análises realizadas.

#### **9. Ingresos e gastos:**

Os gastos realizados pola entidade contabilízanse na conta de resultados do exercicio no que se incorren, á marxe da data en que se produza a corrente financeira. En particular, as axudas outorgadas pola entidade recoñécense no momento en que se aproba a súa concesión.

En ocasións, o recoñecemento destes gastos difírese en espera de que se completen algunhas circunstancias necesarias para a súa devindicación, que permitan a súa consideración definitiva na conta de resultados:

- a) Cando a corrente financeira prodúcese antes que a corrente real, a operación en cuestión dá lugar a un activo, que é recoñecido como un gasto cando se perfecciona o feito que determina dita corrente real.
- b) Cando a corrente real esténdese por períodos superiores ao exercicio económico, cada un dos períodos recoñece o gasto correspondente, calculado con criterios razoables, sen prexuízo do indicado para os gastos de carácter plurienal.



As axudas outorgadas en firme pola entidade e outros gastos comprometidos de carácter plurienal contabilízanse na conta de resultados do exercicio en que se aproba a súa concesión con abono a unha conta de pasivo, polo valor actual do compromiso asumido.

Os desembolsos relacionados coa organización de eventos futuros (exposicións, congresos, conferencias, etcétera) recoñécense na conta de resultados da entidade como un gasto na data na que se incorren, salvo que estivesen relacionados coa adquisición de bens do Inmobilizado, dereitos para organizar o citado evento ou calquera outro concepto que cumpra a definición de activo.

Na contabilización dos ingresos téñense en conta as seguintes regras:

- a) Os ingresos por entregas de bens ou prestación de servizos valóranse polo importe acordado.
- b) As cotas de usuarios ou afiliados recoñécense como ingresos no período ao que correspondan.
- c) Os ingresos procedentes de promocións para captación de recursos, de patrocinadores e de colaboracións recoñécense cando as campañas e actos prodúcense.
- d) En todo caso, deberán realizarse as periodificacións necesarias.

#### **10. Provisións e continxencias:**

As contas anuais da Entidade recollen todas as provisións significativas nas cales é maior a probabilidade que se haxa de atender a obrigaición. As provisións recoñécense unicamente en base a feitos presentes ou pasados que xeren obrigaicións futuras. Cuantifícanse tendo en consideración a mellor información dispoñible sobre as consecuencias do suceso que as motivan e son reestimadas con ocasión de cada peche contable. Utilízanse para afrontar as obrigaicións específicas para as cales foron orixinalmente recoñecidas. Procédese á súa reversión total ou parcial, cando estas obrigaicións deixan de existir ou diminúen.

#### **11. Subvencións, doazóns e legados:**

As subvencións, doazóns e legados non reintegrables contabilízanse como ingresos directamente imputados ao patrimonio neto e recoñécense na conta de perdas e ganancias como ingresos sobre unha base sistemática e racional de forma correlacionada cos gastos derivados do gasto ou investimento obxecto da subvención, doazón ou legado.

Nas subvencións, doazóns ou legados concedidos polos asociados, fundadores ou patróns séguese leste mesmo criterio, salvo que se outorgasen a título de dotación fundacional ou fondo social, nese caso recoñécense directamente nos fondos propios da entidade. Tamén se recoñecen directamente nos fondos propios, as achegas efectuadas por un terceiro á dotación fundacional ou ao fondo social.

As subvencións, doazóns e legados que teñan carácter de reintegrables rexístranse como pasivos da entidade ata que adquiren a condición de non reintegrables. A estes efectos, considéranse non reintegrables cando existe un acordo individualizado de concesión da subvención, doazón ou legado a favor da entidade, cumpríronse as condicións establecidas para a súa concesión e non existan dúbidas razoables sobre a súa recepción.

As subvencións, doazóns e legados de carácter monetario valóranse polo valor razoable do importe concedido. As de carácter non monetario ou en especie valóranse polo valor razoable do ben ou servizo recibido, sempre que o valor razoable do citado ben ou servizo poida determinarse de maneira fiable.

#### **12. Negocios conxuntos:**

Non existe ningunha actividade económica controlada conxuntamente con outra persoa física ou



xurídica.

### **13. Transaccións entre partes vinculadas:**

Non existen transaccións entre partes vinculadas.

### **14. Gastos de persoal:**

A contabilización dos gastos de persoal axústase ao principio de devindicación, rexistrando o gasto na conta de perdas e ganancias de acordo coa corrente real do servizo prestado á empresa, valorándose polo custo.

A fundación non ten subscritos compromisos por pensións a favor dos seus traballadores.

Excepto no caso de causa xustificada, as entidades están obrigadas a indemnizar aos seus empregados cando prescinden dos seus servizos.

Ante a ausencia de calquera necesidade previsible de terminación anormal de emprego e dado que non reciben indemnizacións aqueles empregados que se xubilan ou cesan voluntariamente nos seus servizos, os pagos por indemnizacións, cando xorden, cárganse a gastos no momento en que se toma a decisión de efectuar o despedimento.



## 5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

Análise do movemento comparativo do exercicio actual e anterior do inmovilizado material e intanxible e das súas correspondentes amortizacións acumuladas e correccións valorativas por deterioración de valor acumulado:

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
SALDO INICIAL BRUTO	317.969,73	317.719,72
(+) Entradas		250,01
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>317.969,73</b>	<b>317.969,73</b>

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
SALDO INICIAL BRUTO	148.283,16	134.228,71
(+) Aumento por dotacións	9.516,80	14.054,45
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>157.799,96</b>	<b>148.283,16</b>

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
SALDO INICIAL BRUTO	102.062,00	98.476,50
(+) Entradas		3.585,50
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>102.062,00</b>	<b>102.062,00</b>

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
SALDO INICIAL BRUTO	85.535,62	70.849,31
(+) Aumento por dotacións	9.486,76	14.686,31
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>95.022,38</b>	<b>85.535,62</b>



## 6. ACTIVOS FINANCIEROS

1. A continuación móstrase o valor en libros de cada unha das categorías de activos financeiros sinaladas na norma de rexistro e valoración novena, sen incluírse os investimentos en patrimonio de entidade de grupo, multigrupo e asociadas. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

CRÉDITOS, DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
Activos financeiros mantidos para negociar		
Activos financeiros a custo amortizado	811.896,90	786.911,36
Activos financeiros a custo		-
<b>TOTAL</b>	<b>811.896,90</b>	<b>786.911,36</b>

TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS CP	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
Activos financeiros mantidos para negociar		
Activos financeiros a custo amortizado	811.896,90	786.911,36
Activos financeiros a custo		
<b>TOTAL</b>	<b>811.896,90</b>	<b>786.911,36</b>

2. Correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito:

Non existen correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito.

3. Empresas do grupo, multigrupo e asociadas:

A Entidade FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO non ten vinculación con entidades que poidan ser consideradas como empresas do grupo, multigrupo ou empresas asociadas.



## 7. PASIVOS FINANCIEROS

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº 2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

Pasivos financeiros a curto prazo.

DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2020	IMPORTE 2019
Pasivos financeiros a custe amortizado	941,27	7.472,11
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
<b>TOTAL</b>	<b>941,27</b>	<b>7.472,11</b>

TOTAL PASIVOS FINANCIEROS A CP		IMPORTE 2017
Pasivos financeiros a custe amortizado	941,27	7.472,11
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
<b>TOTAL</b>	<b>941,27</b>	<b>7.472,11</b>

Información sobre:

1. Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2020:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
<b>Acredores comerciais e outras contas a pagar</b>	<b>941,27 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>941,27 €</b>
Provedores	47,40						47,40
Outros acredores	893,87						893,87
<b>TOTAL</b>	<b>839,27 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>839,27 €</b>

- Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2019:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
<b>Débedas a longo prazo</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a longo prazo							- €
<b>Débedas con entidades do grupo e asociadas a longo prazo</b>							<b>- €</b>
<b>Débedas comerciais non correntes</b>							<b>- €</b>
<b>Debedores a curto prazo</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a curto prazo							- €
<b>Débedas con entidades do grupo e asociadas a curto prazo</b>							<b>- €</b>
<b>Beneficiarios-Acredores</b>							<b>- €</b>
<b>Acredores comerciais y otras cuentas a pagar</b>	<b>7.472,11 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>7.472,11 €</b>
Provedores	250,01						250,01 €
Outros acredores	7.222,10						7.222,10 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.472,11 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>7.472,11 €</b>

2. Non existen débedas con garantía real.
3. Préstamos pendentes de pago ao peche do exercicio: non existen préstamos, nin liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio 2019 nin 2020.





## 8. FONDOS PROPIOS

A composición e o movemento das partidas que forman o epígrafe “Fondos Propios” é a seguinte:

	Dotación Fundacional	Reservas Voluntarias	Excedentes de exercicios anteriores	Excedente do exercicio	Total
<b>SALDO A 31/12/2016</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 24.943,78</b>	<b>845.515,40</b>	<b>18.338,33</b>	<b>868.909,95</b>
Aplicación resultado			18.338,33	- 18.338,33	
Correccións omisións					
Resultado exercicio				- 5.008,21	- 5.008,21
<b>SALDO A 31/12/2017</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 24.943,78</b>	<b>863.853,73</b>	<b>- 5.008,21</b>	<b>863.901,74</b>
Aplicación resultado			- 5.008,21	5.008,21	
Correccións omisións		- 11,91			- 11,91
Resultado exercicio				51.095,02	51.095,02
<b>SALDO A 31/12/2018</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 24.955,69</b>	<b>858.845,52</b>	<b>51.095,02</b>	<b>914.984,85</b>
Aplicación resultado		69.742,89	- 18.647,87	- 51.095,02	
Correccións omisións					
Resultado exercicio				31.057,23	31.057,23
<b>SALDO A 31/12/2019</b>	<b>30.000,00</b>	<b>44.787,20</b>	<b>840.197,65</b>	<b>31.057,23</b>	<b>946.042,08</b>
Aplicación resultado			31.057,23	- 31.057,23	
Correccións omisións		61,05			61,05
Resultado exercicio				11.809,99	11.809,99
<b>SALDO A 31/12/2020</b>	<b>30.000,00</b>	<b>44.848,25</b>	<b>871.254,88</b>	<b>11.809,99</b>	<b>957.913,12</b>

2. Non existe ningunha circunstancia que limite a dispoñibilidade das reservas.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2020 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2019 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.



## 9. SITUACIÓN FISCAL

### 1. Imposto sobre beneficios

#### a) Réxime fiscal aplicable a entidade:

De acordo co Título II da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos, as fundacións gozarán de exención no Imposto sobre Sociedades, entre outras, polas seguintes rendas: Os donativos e doazóns recibidos para colaborar nos fins da entidade e as axudas económicas recibidas en virtude dos convenios de colaboración empresarial regulados no artigo 25 da devandita Lei; as subvencións, salvo as destinadas a financiar a realización de explotacións económicas non exentas; as procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario da entidade, como son os dividendos, intereses, canons e alugueres; e as obtidas no exercicio das explotacións económicas exentas relacionadas no artigo 7 da devandita Lei. Así pois, na base impositiva do Imposto sobre Sociedades só incluíranse as rendas derivadas das explotacións económicas non exentas.

Esta entidade non desenvolveu durante o exercicio actual e os anteriores actividades non exentas.

Co acollemento ao réxime estipulado no título II da lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado todas as rendas da entidade están exentas no imposto sobre sociedades e, por tanto, a base impositiva do exercicio é cero, e difire do resultado contable obtido.

No presente exercicio o importe rexistrado por gasto por imposto sobre beneficios corrente ascende a 0,00 euros. No exercicio 2019 o importe rexistrado polo mesmo concepto foi de 0,00 euros.

#### b) A continuación inclúense os apartados da memoria nos que se dá a información esixida pola lexislación fiscal para gozar da cualificación de entidades sen fins lucrativos para os efectos da Lei 49/2002, do 23 de decembro, que non figura noutros apartados desta memoria económica.

1. Identificación das rendas exentas e non exentas do Imposto sobre Sociedades sinalando o correspondente número e letra dos artigos 6 e 7 da Lei 49/2002 que ampara a exención con indicación dos ingresos e gastos de cada unha delas. Indícanse os cálculos e criterios utilizados para determinar a distribución dos gastos entre as distintas rendas obtidas pola entidade.

	Ingresos	Gastos	Resultado - Rendas	Artigo Lei 49/02 (exención)
Subvencións	528.093,00	516.283,45	11.809,55	Art. 6 1º c)
Procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario	0,44		0,44	Art. 6 2º
	528.093,44	516.283,45	11.809,99	-

Como norma xeral, os gastos directos relativos a proxectos ou actividades asignáronse polo total do seu importe a cada proxecto ou actividade. Os gastos indirectos, entendidos aqueles como os que son necesarios para a obtención de varias rendas á vez, repartíronse entre as devanditas rendas conforme a criterios obxectivos de repartición como a ponderación dos ingresos.



2. Identificación dos ingresos, gastos e investimentos correspondentes a cada proxecto ou actividade realizado pola entidade para o cumprimento dos seus fins estatutarios ou do seu obxecto. Os gastos de cada proxecto clasifícanse por categorías, tales como gastos de persoal, gastos por servizos exteriores ou compras de material.

	Actividade 1	Actividade 2	Actividade xeral	Totais
Ingresos			528.093,44 €	528.093,44 €
Gastos			516.281,45 €	516.041,45 €
Axudas monetarias				
Aprovisionamentos			3.618,79 €	3.618,79 €
Persoal			380.393,82 €	380.393,82 €
Amortizacións			19.003,56 €	19.003,56 €
Outros Gastos			113.234,28 €	113.025,28 €
Gastos Financeiros				
Resultado			11.809,99 €	12.051,99 €
Investimentos				

3. Actividades prioritarias de mecenado: a entidade non realiza ningunha.
4. Previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución: os estatutos da entidade, desde a súa constitución, contan coa previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución conforme se obriga na lei 49/2002
- c) Non existen diferenzas temporarias deducibles e impositivos rexistradas no balance ao peche do exercicio.
- d) Non existe ningún crédito por bases impositivos recuperable fiscalmente.
- e) Non se aplicou ningún incentivo fiscal no exercicio excepto os derivados da situación relativa á Lei 49/2002 indicada anteriormente.
- f) Non hai ningún beneficio acoillido á dedución por investimento de beneficios.
- Segundo o estipulado no artigo 25 da Lei 14/2013, do 27 de setembro, faise constar na memoria que non existe reserva por investimento de beneficios.
- g) Non existen provisións derivadas do imposto sobre beneficios nin acontecementos posteriores ao peche que supoñan unha modificación da normativa fiscal que afecte os activos e pasivos fiscais rexistrados.
2. Os exercicios abertos a inspección comprenden os catro últimos exercicios. As declaracións de impostos non poden considerarse definitivas ata a súa prescrición ou a súa aceptación polas autoridades fiscais e, con independencia de que a lexislación fiscal é susceptible a interpretacións. O órgano de goberno estima que calquera pasivo fiscal adicional que puidese poñerse de manifesto, como consecuencia dunha eventual inspección, non terá un efecto significativo nas contas anuais tomadas no seu conxunto.



3. Saldos con administraci3n p3blicas:

SALDOS DEBEDORES CON ADMINISTRACIONES P3BLICAS	EXERCICIO 2020	EXERCICIO 2019
Facenda p3blica, debedora por IVE		
Facenda P3blica, debedora por subvenci3n concedidas		
Facenda P3blica, debedora por devoluci3n IVE		
Facenda P3blica, debedora por devoluci3n IS		18,72 €
Organismos da Seguridade Social, debedores		
Facenda P3blica, debedora por outros conceptos		
<b>TOTAL</b>		<b>18,72 €</b>

SALDOS ACREDORES CON ADMINISTRACIONES P3BLICAS	EXERCICIO 2020	EXERCICIO 2019
Facenda P3blica, acreedora por IVE		
Facenda P3blica, acreedora por IRPF	15.198,91 €	14.397,51 €
Facenda P3blica, acreedora por IS		
Facenda P3blica, acreedora por subvenci3n a reintegrar		
Organismos da Seguridade Social, acreedores	5.052,99 €	5.231,13 €
<b>TOTAL</b>	<b>20.251,90 €</b>	<b>19.628,64 €</b>



## 10. INGRESOS E GASTOS

1. Non existen movementos na partida da conta de resultados “Axudas monetarias”.
2. Non existen Axudas non monetarias.
3. A continuación detállase a desagregación da partida da conta de perdas e ganancias de:
  - “Aprovisionamentos”:

Aprovisionamentos	exercicio 2020	exercicio 2019
Consumo de mercaderías	- €	- €
a) Compras, netas devol. e dto. das cales:	- €	- €
- nacionais		
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Consumo de mat. primas e outras mat. consumibles	3.651,79 €	4.535,19 €
a) Compras, netas devol. E dto. das cales:	3.651,79 €	4.535,19 €
- nacionais	3.651,79 €	4.535,19 €
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Traballos realizados por outras entidades	- €	- €
a) Traballos realizados por outras entidades das cales:	- €	- €
- nacionais		
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		

- A partida de “Gastos de persoal” desagregase da seguinte forma:

Conta	exercicio 2020	exercicio 2019
Soldos e salarios	288.081,87 €	285.081,33 €
Cargas sociais	92.311,95 €	90.029,69 €
a) Seguridade Social a cargo da entidade	92.311,95 €	90.029,69 €
<b>TOTAL</b>	<b>380.393,82 €</b>	<b>375.111,02 €</b>



- A desagregación de “Outros gastos da actividade” corresponden a:

Conta	Exercicio 2020	Exercicio 2019
620 Gastos en investigación e desenvolvemento no exercicio.		
621 Arrendamentos e canons.		
622 Reparacións e conservación.	25.329,81 €	19.103,93 €
623 Servizos de profesionais independentes		
624 Transportes		16,02 €
625 Primas de seguros	2.470,57 €	2.260,95 €
626 Servizos bancarios e similares	69,49 €	
627 Publicidade, propaganda e relacións públicas	50,85 €	
628 Subministracións	3.565,74 €	3.741,79 €
629 Outros servizos	81.742,64 €	63.710,06 €
631 Outros tributos	5,18 €	28,46 €
634 Axustes negativos na imposición indirecta		
636 Devolución de impostos		
639 Axustes positivos na imposición indirecta		
655 Perdas de créditos incobrables derivados da actividade		
656 Resultados de operacións en común		
659 Outras perdas en xestión corrente		
694 Perdas por deterioro de créditos da actividade		
695 Dotación á provisión por operacións da actividade		
794 Reversión da deterioración de créditos da actividade		
7954 Exceso de provisións por operacións da actividade		
<b>TOTAL</b>	<b>113.234,28 €</b>	<b>88.861,21 €</b>

4. Non existen ingresos de promocións, patrocinadores e colaboracións.
5. Non existen vendas de bens nin prestación de servizos producidos por permuta de bens non monetarios.
6. A partida “Outros resultados” non rexistra movementos.



## 11. SUBVENCIONS, DOAZONS E LEGADOS

1. No seguinte cadro ofrécese información comparativa da evolución das subvencións, concertos, doazóns e legados obtidas pola Fundación no exercicio 2019 e no exercicio 2020:

CATEGORÍA	EXERCICIO 2020	EXERCICIO 2019	EXERCICIO 2018
Subvencións as diferentes actividades	528.093,00	528.093,00	528.093,00
Administración Autonómica	528.093,00	528.093,00	528.093,00
Xunta de Galicia (Consellería de Economía, Emprego e Industria)	528.093,00	528.093,00	528.093,00
<b>TOTAL</b>	<b>528.093,00</b>	<b>528.093,00</b>	<b>528.093,00</b>

## 12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

### 12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2020

**Actividades propias** (actividades realizadas pola Fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta o mediante contraprestación)

Seguindo criterios de relevancia e habitualidade no cumprimento das súas funcións e propios fins por parte da Fundación no ano 2020, pódense agrupar nas seguintes actividades destacadas:

- **ACTIVIDADE Nº 1:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE OCUPADOS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A”.
- **ACTIVIDADE Nº 2:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A”.
- **ACTIVIDADE Nº 3:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DAS CONVOCATORIAS DE FORMACIÓN CON CONTRATACIÓN DE PERSOAS DESEMPREGADAS → TR301P”.
- **ACTIVIDADE Nº 4:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO → TR301V”.
- **ACTIVIDADE Nº 5:** “ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FPGFT”
- **ACTIVIDADE Nº 6:** “XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE”.
- **ACTIVIDADE Nº 7:** ACTIVIDADES APOIADAS DENDE A DIRECCIÓN-XERENCIA

As actividades aquí referidas teñen o seu fundamento na encomenda de funcións que foi aprobada na sesión ordinaria nº 3 do Padroado da FPGFT do 22/12/20 e plasmada na Orde do 27/01/2009 da Consellería de Traballo pola que se lle encomenda á **FPGFT” o apoio técnico e a xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo das convocatorias da Dirección Xeral de Emprego e Formación para a concesión de axudas ás iniciativas de formación profesional para o emprego, que se vaian executar no ámbito desta Comunidade Galega**”, así como tamén, nos propios Estatutos da FPGFT.



A continuación nesta memoria, se recolle e detalla a actividade desenvolvida no exercicio 2020 nese eido en cumprimento da citada encomenda de funcións.

## ACTIVIDADE Nº 1

---

**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE OCUPADOS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A”.

**Data de realización:**

Novembro - Decembro 2020.

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR302A

*Desde o exercicio 2010 no que a Dirección Xeral de Emprego e Formación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo, apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, de forma ininterrompida, véñense a xestionar os Programas formativos do procedemento TR302A.*

Dita xestión pode desagregarse en tres fitos principais ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: “análise de solicitudes”.
- Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.
- Fase 3: “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas”.

Debe ter en conta na descrición e análise das actividades anuais :

- Que as Convocatorias dos Programas de Formación son bianuais e a fase de liquidación afecta ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes.
- Así mesmo, vinculada coa xestión das diferentes convocatorias, os técnicos da Fundación tamén elaboran os diversos **Informes de situación, estudos de impacto da formación e propostas de mellora** que teñen como obxectivo dar resposta ás necesidades da Dirección Xeral e/ou Padroado da FPGFT, e participan na **redacción de propostas de mellora** en colaboración co equipo técnico da Subdirección nos diferentes borradores da convocatoria 2020/21 antes da súa tramitación definitiva.

### A) Convocatoria 2019/2020:

- No primeiro trimestre, continuouse prestando apoio á Dirección Xeral atendendo todas as demandas efectuadas para poder dar resposta ás necesidades da comisión de avaliación.
- A xestión de seguimento da impartición prevista da totalidade de expedientes concedidos da convocatoria de PF do TR302-A 2019/2020 publicada no DOG 99, do 27 de maio de 2019, cunha financiación máxima de **5.000.000€**, e con **186** solicitudes revisadas, requiridas e xestionadas por un dos membros do equipo técnico da Fundación en 2019, *finalmente non foi desenvolvida*,





xa que non tivo lugar a Resolución de concesión dentro do exercicio 2019 por causas sobrevidas a dita convocatoria.

#### B) Convocatoria 2021/2022:

- A principios de **novembro de 2020** solicitouse a participación dun dos membros do equipo técnico da Fundación para formar parte do equipo de traballo que tiña a misión de fixar criterios para a nova orde de persoas ocupadas.
- Entre **novembro e decembro de 2020** tiveron lugar diferentes reunións de traballo e o desenvolvemento de diferentes encargos:
  1. **Adaptación da convocatoria TR302A 2019**, non resolta, sen modificar o texto da Orde, presentando borrador da próxima convocatoria TR302A, tendo en conta a previsión de publicación nese último trimestre de 2020.
  2. Unha vez decidido que tería lugar a súa publicación no primeiro trimestre de 2021 acordase tamén a súa adaptación xa que debían incluírse aspectos novidosos, vinculados en gran parte a nova realidade formativa e laboral, e as restricións xa ocasionadas en 2020 para outras convocatorias tales como a primeira do TR310A 2019. (Destacamos que a meirande parte de ditas adaptacións e accións foron motivadas pola afectación das mesmas na fase de impartición as restricións e a nova realidade xerada pola pandemia do COVID-19, tales como: restricións de mobilidade e agrupamento físico das persoas participantes na impartición da formación, e aportáronse as consideracións aos posteriores borradores da convocatoria 2021/2022.
- A **finais de decembro** a previsión de remate do traballo de redacción final do borrador definitivo da convocatoria de PF do TR302-A 2021/2022 preveuse no mes de xaneiro 2021, coa intención de poder seren publicada no primeiro trimestre de 2021, cunha financiación estimada de **5.550.000€**.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Debe destacarse dous factores que foron determinantes no grao de cumprimento:

- No área de xestión das actividades vinculadas á fase de **“Execución das Accións Formativas subvencionadas” da Convocatoria 2019/2020, non foi desenvolvida**, xa que como se explicou anteriormente, non tivo lugar a Resolución da concesión dentro do exercicio 2019, por causas sobrevidas a dita convocatoria o que impediu a xestión prevista no Plan de Actuación 2020.
- Respecto á participación na fase previa de publicación de **nova convocatoria de PF2021/22, esta actividade non figuraba contemplada no Plan de Actuación de 2020**, xa que a previsión era que dita convocatoria se preparara en 2021. **Ante a falta de execución de formación para persoas ocupadas en 2020**, polos motivos expostos e pola situación do estado de alarma que afectou gravemente á impartición das accións formativas vinculadas á formación para o Emprego, **adiantouse este traballo previsto nun principio para 2021**.

**O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade 1 previsto no Plan de Actuación 2020, era dun 14% do computo total da actividade desenvolvida pola Fundación, quedando reducida ao 2% do total da actividade.**



**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

**Recursos Humanos:**

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de apoio técnico e elaboración das propostas para á Dirección Xeral de Formación e Colocación foi desenvolto polo persoal técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

**Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ O Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes e as beneficiarias.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
  - ✓ As persoas traballadoras ( ocupadas, ou en situación de desemprego)
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:
  - ✓ As empresas do tecido laboral de Galicia.



**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2020

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR310A.

*Desde decembro de 2017 no que a Dirección Xeral solicitou á Fundación ampliar o apoio técnico e de xestión de outras solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para o financiamento das Ordes de Formación para o Emprego, de forma ininterrompida, véñense a xestionar tamén tanto as solicitudes como as concesións de subvención dos Programas formativos das diferentes convocatorias dirixidas a persoas traballadoras de empresas de sectores estratéxicos do procedemento **TR310-A**.*

Dita xestión pode desagregarse en tres fitos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: “análise de solicitudes”.
- Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.
- Fase 3: “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas”.

Na descrición das actividades anuais debese destacar que nun mesmo exercicio anual poden publicarse máis dunha convocatoria e neste caso,

- Do procedemento TR310-A/2018 foron publicadas 3 convocatorias.
- Do procedemento TR310-A/2019 foi publicada 1 convocatoria.

*Ditas convocatorias son bianuais e a fase de liquidación afecta ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes e con distintas Bases Reguladoras, e as súas modificacións, como sucedeu para a do TR310-A/2019.*

Debese engadir a participación na redacción e colaboración co equipo técnico da Subdirección no redactado de propostas de modificación das bases do TR310-A/2019 e de diferentes borradores da segunda convocatoria do TR310-A/2019 que posteriormente non foi publicada.



## **A) Convocatorias 2018/2019:**

1.- Publicáronse 3 convocatorias do procedemento **TR310-A** e posteriores ampliacións de prazo de presentación e de finalización da terceira convocatoria:

- **ORDE** do 31/12/2017 (**DOG 24 do 02/02/2018**) bases reguladoras e primeira convocatoria.
- **ORDE** do 26/06/2018 (**DOG 127 do 04/07/2018**) segunda convocatoria
- **ORDE** do 07/12/2018 (**DOG 246 do 27/12/2018**) terceira convocatoria
- **ORDE** do 18/01/2019 (**DOG 17 do 24/01/2019**) *amplía o prazo de presentación de solicitudes da terceira convocatoria (ata o 11/02/2019).*
- **ORDE** do 16/07/2019 (**DOG 139 do 23/07/2019**) *amplía o prazo de finalización das accións formativas recollidas na Orde de 31/12/2017 (para AAFF da 3ª convocatoria ata o 31/10/2019)*

## **B) Convocatorias 2019/2020:**

1.- **Publicase a convocatoria do procedemento TR310-A 2019 e posteriores modificacións das bases e ampliacións de prazo** de finalización, xa que pola situación de pandemia foron suspendidas as clases presenciais desde o sábado 14/03/2020 ao mércores 01/07/2020 nos centros de formación, e ata metade de xuño non se permitiu a formación presencial nas empresas.

- **ORDE** do 16/09/2019 (**DOG 185 do 30/09/2019**) bases reguladoras e primeira convocatoria.
- **ORDE** do 08/05/2020 (**DOG 93 do 14/05/2020**) *durante o prazo de vixencia do RD463/2020 do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 (amplía pola súa duración e das correspondentes prórrogas, todos e cada un dos prazos máximos referidos aos prazos de comezo das AAFF, resolucións, notificacións, prazos de remate da execución, solicitude e pagamento de anticipos, pagamentos e xustificacións, así como liquidación).*
- **ORDE** do 24/11/2020 (**DOG 243 do 02/12/2020**) *pola que se modifica parcialmente a Orde do 16/09/2019, como consecuencia da situación creada pola evolución da epidemia da COVID-19, (amplía o prazo para executar ata o 18/02/2021 e para presentar a xustificación de custos ao 30/06/2021).*

2.- No relativo a **xestión de convocatorias aprobadas deste procedemento TR310A**, a actividade do equipo técnico en 2020 centrouse en dúas tarefas principais:

- A impartición de 7 das 442 AAFF concedidas nas 16 solicitudes aprobadas da convocatoria do procedemento **TR310-A 2019**, iniciáronse a finais de 2019, centrándose a actividade da Fundación na xestión da fase 2 de seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas.
- A impartición das AAFF concedidas das solicitudes aprobadas das 3 convocatorias do procedemento **TR310-A 2018** estaban todas rematadas a finais de 2019, centrándose as actividades da Fundación na xestión da fase 3 de seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas.

Por ultimo debemos destacar a modo de resumo , a actividade desenvolvida para as 4 convocatorias vixentes do **TR310A**, ao que debe sumarse a tarefa de cumprimentar as fichas **“Participa 1420” (Proxectos e L.C. Expedientes de Subvención)** de todos os PF concedidos nas 4 convocatorias do TR310A para Fondos.



## **FASE 2: “SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS” (TR310A2019).**

Esta fase de actividade afectou ás tres convocatorias do **TR310A-2019**:

1.-O Programa de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas, **de carácter bianual**, segundo a súa tipoloxía, podería estar en execución desde o exercicio 2019, pero a aplicación SIFO3 non estivo habilitada ata o remate da fase 1, que concluíu coa Resolución das solicitudes presentadas (23/12/2019). Por isto, a actividade desta fase 2 para esta primeira convocatoria do **TR310A-2019** non tivo lugar para os **16** Programas Formativos con Resolución positiva, con **442** Accións Formativas concedidas.

### Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas á solicitude de anticipos:**

- a) *Tramitar coa Dirección Xeral as solicitudes efectuadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación, non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico.*
- b) *Preparar a documentación da solicitude de anticipo que a Subdirección Xeral remitirá á Intervención Delegada.*

- **Referidas á modificación de datos das accións formativas na aplicación SIFO3**, (requisito imprescindible para que a entidade poida iniciar a execución da acción formativa concedida), *procedeuse á modificación sempre que dita modificación non afectara ao exercicio asignado ao orzamento da acción formativa que figuraba na Resolución.*

*Neste último caso precisaba a autorización da Dirección Xeral (o que significou a elaboración dun informe técnico cos cálculos económicos, para chegar coa solicitude da entidade á Dirección Xeral).*

- **Referidas á validacións en SIFO:**

- Das persoas docentes, requisito imprescindible para que a entidade poida comunicar e iniciar a execución da acción formativa concedida:
  - a) Revisase a documentación antes da validación do persoal docente asignadas á parte específica de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados.
  - b) Revisase a documentación para poder validar o persoal docente asignadas ao módulo de igualdade, de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados.
  - c) Comprobase a idoneidade da documentación acreditativa segundo o texto da convocatoria.
- Do documento de comunicación de datos de inicio das AAFF, requisito imprescindible para que a entidade inicie a execución da acción e achegue o certificado de inicio que da lugar ao cambio de estado en SIFO:

Revisanse e cotéxanse os horarios, calendarios e identificación do persoal docente, validándose coas solicitudes efectuadas previamente e comprobando detidamente a corrección dos logotipos.



- **Referidas ás autorizacións da Dirección Xeral sobre solicitudes das entidades:**

Revisáronse todas as solicitudes recibidas por sede electrónica da Xunta e/ou adiantadas por e-mail, e elaboráronse todos os informes para a Subdirección coas consideracións técnicas tras a análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde por ser o soporte técnico para a asunción de decisión, o tipo de solicitudes máis habituais foron:

- Modificacións de datas que afectaban a orzamentos de diferentes exercicios económicos asignados.
  - Desbloqueo de funcionalidades para corrixir erros de programación, planificación e avaliacións, principalmente.
  - Renuncias aos PF concedidos.
  - Renuncias parciais a algunhas das AAFF de PF concedidos.
  - Agrupamentos de AAFF para recibir conxuntamente o módulo de igualdade.
- **Referidas ao control de asistencias:** Esta actividade solicitada polas entidades con problemas nos rexistros automáticos de COBIPE, consistiu na transferencia de asistencias desde a aplicación COBIPE ao SIFO nas seguintes sincronizacións, tras a previa comprobación dos días lectivos afectados e os seus horario na programación achegada en SIFO.
  - **Referidas ao asesoramento ás entidades beneficiarias:** Atendéronse nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas accións formativas todas as dúbidas da distinta casuística deste período, incluíndo as modificacións dos prazos e a suspensión temporal dos cursos e recordouse ás entidades a obriga de achegar a SIFO3 a documentación obrigatoria, segundo convocatoria, para cada un dos cursos subvencionados.
  - **Referidas ás observacións do persoal técnico que fixo as visitas de verificación da impartición:** Atendéronse as necesidades manifestadas, tanto na detección de incidencias nas visitas como a elaboración de arquivos coas datas actualizadas de AAFF en execución.
  - **Referidas ás solicitudes do Servizo de Xestión do FSE Rexional da Consellería de Facenda:** A petición da Subdirección:
    - a) atendéronse as solicitudes de información sobre a situación dos PF iniciados e que estaban en situación de interrupción da formación pola COVID-19.
    - b) solicitouse aclaración de dúbidas sobre o impacto das medidas laborais (ERTE),
    - c) participouse na comunicación de incidencias e sobre subvencionabilidade en operacións afectadas pola COVID-19.



### **Fase 3/3: “SEGUIMIENTO DA XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS” (TR310A2018).**

Esta fase de actividade afectou ás tres convocatorias do **TR310A-2018**:

- 1ª convocatoria (Orde do 31/12/2017) **57** Programas Formativos con Resolución positiva, con **251** Acciões Formativas concedidas.
- 2ª convocatoria (Orde do 26/06/2018) **24** Programas Formativos con Resolución positiva, con **34** Acciões Formativas concedidas.
- 3ª convocatoria (Orde do 07/12/2018 ) **74** Programas Formativos con Resolución positiva, con **142** Acciões Formativas concedidas.

Na fase 3/3 sobre o “Seguimento da xustificación de custos e liquidación das Acciões Formativas subvencionadas” dado o volume de PF impartidos desenvóléronse dous tipos de actividades:

- tarefas de xestión completa de PF executados
- tarefas de apoio técnico ás entidades colaboradoras na revisión de parte dos PF

#### **Xestión Completa de 61 dos 64 PF non asignados á entidade externa**

Seguindo as instrucións recibidas, do Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego do 05/02/2020, por indicación do Director Xeral de Emprego e Formación, **encargase de forma prioritaria a revisión das solicitudes de liquidación, non contratada aínda con empresa externa.**

Débase ter en conta que esta xestión figuraba no **Plan de Actuación 2020** como unha posibilidade, e que, de ser o caso, non afectaría á totalidade de solicitudes non asignadas en 2019 á entidade externa, pero **foron asignadas ao equipo técnico da Fundación 64 das 67 solicitudes pendentes de revisión e as 3 restantes, ao persoal da Subdirección**, facilitándolle, desde a Fundación, o instrumento de recollida de información de elaboración propia, como rexistro dos aspectos básicos a verificar.

Desde a Fundación se informou e tramitaron as cancelacións de 74 PF que finalmente non presentaron liquidación, a maioría por non ter impartida a formación concedida, e unha renuncia ao PF posterior á revisión completa do expediente e tras ser requirido.

De seguido se indican as tarefas técnicas mais relevantes para o desenvolvemento desta actividade.

Tarefas mais significativas desenvolvidas:

- Analizouse e controlouse toda a documentación xerada na execución das Acciões Formativas dos Plans de Formación aprobados: documentación remitida a través da aplicación SIFO.
- Fixéronse os requirimentos de execución das Acciões Formativas ás entidades beneficiarias, solicitáronse aclaracións ou documentación complementaria e analizáronse as respostas dadas.
- Comprobase que a execución das Acciões Formativas dos Plans de Formación aprobados estaba finalizada correctamente antes de iniciar o proceso de xustificación de custos e liquidación.
- Revisouse e analizouse a documentación completa de liquidación final: desde os impresos normalizados de liquidación dos Plans, xerados pola aplicación informática, e de todos os xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, informes da avaliación da calidade, etc.) así como dos datos que figuraban na solicitude de Plans (datos tidos en conta na valoración técnica que propiciou a subvención) e os datos finais obtidos na fase de execución das accións formativas dos Plans de Formación, tales como os obtidos:



- da documentación do alumnado e a docencia, dos TC das empresas beneficiarias, etc.,
  - dos partes de asistencia das accións formativas con modalidade presencial, e dos rexistros de COBIPE,
  - das fotos das clases presenciais,
  - da cartelería e dos logotipos obrigatorios,
  - do cumprimento das porcentaxes obrigatorias que figuran na convocatoria,
  - da situación laboral das persoas participantes,
  - dos informes recibidos do persoal técnico de verificación, sobre as visitas de seguimento a cursos.
- Comprobación e análise de todas as nóminas e o facturas, xustificantes bancarios e TC2 da totalidade das persoas imputadas nas facturas das entidades beneficiarias e/ou dos provedores externos.
  - Tras poñer en coñecemento do Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego e/ou da Subdirección de Formación, e unha vez obtido o visto e praxe, solicítouse e requíriuse as entidades beneficiarias a documentación correcta ou aclaratoria para corrixir posibles erros ou deficiencias detectadas na documentación de xustificación económica presentada.
  - Elaboráranse os informes finais, unha vez finalizada a actividade de revisión da xustificación efectuada polas entidades beneficiarias, e unha vez comprobado que se axustaba ao disposto na orde e aos procedementos de desenvolvemento das leis que afectan as subvencións públicas e ás referidas aos certificados de profesionalidade, para comunicar á Dirección Xeral de Emprego e Formación.  
Unha vez dado o visto e praxe, remitiuse a documentación da solicitude de liquidación para continuar coa súa tramitación final da proposta resultante de liquidación dos Plans de Formación subvencionados (nalgúns casos tiveron lugar minoracións por imputacións incorrectas de custos non admitidos).
  - A petición da Dirección Xeral elaboráronse os modelos de acordos de inicio de minoracións, de resolucións de perda parcial, etc., e redactáronse as Propostas de Resolución e as Resolucións
  - Realizouse nova revisión xeral dos conceptos con discrepancia, nos casos de recursos interpostos polas persoas beneficiarias das subvencións desconformes coa proposta de liquidación presentada,
  - Realizouse un novo informe para o Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego e/ou á Subdirección de Formación da Dirección Xeral de Emprego e Formación e facilitouse toda a información e clarexáronse dúbidas as persoas responsables de dar resposta aos recursos presentados.

### **Apoio técnico ás entidades colaboradoras na xestión de parte dos PF**

En 2019, a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, contratou externamente o servizo para o control da execución e xustificación das Accións Formativas de Programas Formativos dirixidos a persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas, cofinanciadas polo programa operativo FSE GALICIA 2014-2020 (Procedemento TR310A).

Contratouse a revisión dos PF con solicitude de liquidación presentada na aplicación SIF03 nese momento **(17 PF), asignando aos membros do equipo técnico da Fundación a participación, atendendo todas as dúbidas ou informes requiridos pola Subdirección** vinculado tanto á *preparación dos documentos para o prego de condicións do contratado, como á especificación de tarefas mínimas que deben figurar no texto do prego de condicións.*

Posteriormente a finais do verano de 2020, ampliouse esta contratación externa para parte dos PF pendentes ó proceso de revisión da liquidación e/ou que aínda non tiñan rematada a tramitación que desembocou na Resolución final.





#### Tarefas desenvoltas mais relevantes:

- a) Entregouse instrumento elaborado polo equipo técnico da Fundación, como modelo para facilitar a ditas empresas externas un método común de actuación na xestión de revisión e análise, por ser unha actividade compartida coa Fundación e co persoal da Subdirección.
- b) Prestouse asesoramento solicitado e atendéronse as dúbidas derivadas da casuística encontrada, xunto co desenvolvemento do seguimento da actividade levada a cabo por ditas empresas, informando puntualmente á Subdirección deste seguimento, cando foi solicitado.
- c) Revisouse toda a documentación xerada pola entidade externa, tarefas tales como:
  - revisar os posibles requirimentos de seguimento e liquidación propostos pola entidade e darlles posterior traslado á entidade,
  - redactado do modelo de inicio do procedemento de perda parcial de subvención
  - revisar as Propostas/Acordos feitos pola entidade externa e, de estar correctas, tramitar a notificación,
  - facer a Resolución, no caso de que procedera.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Centrándonos na xestión da FPGFT de ditas convocatorias abertas en 2020, cumpre sinalar o seguinte:

- Respecto á **previsión de xestión da fase 2ª da convocatoria de 2019, figuraba contemplada no Plan de Actuación de 2020, previsión cumprida ao 100%**
- **Respecto á previsión da xestión referida ás convocatorias TR310-A, ao ter rematado en 2019 o prazo de impartición, non figuraba contemplada no Plan de Actuación de 2020 a xestión de revisión da documentación obrigatoria correspondente á fase de impartición e a xestión completa da 3ª fase de xustificación económica das solicitudes de liquidación**, polo que estimouse que as tarefas a desenvolver na Fundación **se limitarían a funcións de asesoramento e seguimento e excepcionalmente a xestión completa dun número residual de solicitudes de liquidación:**

En 2019, a Dirección Xeral decidiu volver a encomendar esta actividade a entidades externas, para o 2020 (neste exercicio houbo 2 entidades externas) redistribuíndo as tarefas desta fase entre ditas entidades externas e a Fundación.

Tras isto , **a actividade da Fundación circunscribeuse ao asesoramento tanto das entidades externas como das entidades beneficiarias que o demandaran para solucionar dúbidas de interpretación da convocatoria referidas á fase do seguimento da xustificación de custos e liquidación e facer o seguimento do traballo desenvolvido por ditas entidades externas.**

Posteriormente, a principios de decembro de 2019, a antiga Subdirección Xeral de Promoción Laboral especificou que no caso de que a cuantificación do traballo encomendado á entidade externa sexa inferior aos datos reais o seguimento completo das non incluídas na cuantificación encomendada deberá asumirse entre a Fundación e a propia Subdirección, sendo unha actividade residual.

**Por todo o anteriormente destacado, na descrición da actividade o volume de traballo foi moi superior á estimación efectuada no Plan de Actuación 2020.**



Considerase que, en conxunto, **o grao de cumprimento da actividade nº 2 superou a estimación do 24% previsto, que figuraba no Plan de Actuación 2020, alcanzando o 42% da actividade desenvolvida da Fundación no exercicio 2020.**

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

#### **Recursos económicos empregados:**

Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

#### **Recursos Humanos:**

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de xestión, análise, control, seguimento, atención, redacción e elaboración das propostas de requirimentos e de resolución e demais comunicacións e informes de cada un dos programas subvencionados foi desenvolvido exclusivamente polo persoal técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

#### **Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ O Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: As persoas traballadoras (empregadas e tamén as que pódense encontrar en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



### ACTIVIDADE Nº 3:

---

**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DAS CONVOCATORIAS DE FORMACIÓN CON CONTRATACIÓN DE PERSOAS DESEMPREGADAS → TR301P”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2020.

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR301P

*Desde decembro de 2017 no que a Dirección Xeral de Emprego e Formación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo ampliar o apoio técnico e de xestión de outras solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para o financiamento das Ordes de Formación para o Emprego, de forma ininterrompida, véñense a xestionar tanto as solicitudes como as concesións de subvención dos Programas formativos das diferentes convocatorias dirixidas a persoas traballadoras desempregadas con compromisos de contratación do procedemento **TR301-P**.*

Dita xestión, ao igual que no TR302A de Ocupados e o TR310A de sectores estratéxicos, referidos nas actividades 1 e 2, respectivamente, pode desagregarse en tres fitos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: “análise de solicitudes”.
- Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.
- Fase 3: “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas”.

O igual que nas convocatorias dos Programas de Formación dos procedementos especificados no parágrafo anterior, débese ter en conta que as **convocatorias son bianuais**, non coincidentes cos anos naturais, polo que nun mesmo exercicio pódense levar a cabo as mesmas ou distintas fases de diferentes convocatorias, e incluso podería suceder que falte algunha fase por executar, xa a convocatoria do **TR301P 2019 tiña prazo de execución para o exercicio 2020**.

A xestión encomendada pola Dirección Xeral á Fundación, tal e como estaba previsto para 2020, continuouse desde o mes de xaneiro, ata o mes de febreiro de 2020, momento no que se recibiron novas indicacións que afectaban a novas prioridades de xestión para a Dirección Xeral que afectaban ao procedemento TR310A 2018 (prioridade explicada na actividade nº 2).

Posteriormente volveuse a solicitar desde a Dirección Xeral, o desenvolvemento de parte das tarefas pendentes desde febreiro e que afectaban ás convocatorias do procedemento TR301P 2018 e TR301P 2019.

A actividade afectou, a dúas das tres convocatorias dirixidas a persoas traballadoras desempregadas con compromisos de contratación do TR301P 2018 e a convocatoria do TR301P 2019, especificadas de seguido:

- **ORDE** do 31/12/2017 (**DOG 24 do 02/02/2018**) bases reguladoras e primeira convocatoria, o prazo de execución dos 30 Programas Formativos con Resolución positiva rematou en 2019.
- **ORDE** do 07/12/2018 (**DOG 246 do 27/12/2018**) terceira convocatoria, o prazo de execución dos 31 Programas Formativos con Resolución positiva rematou a principios de 2020.



- **ORDE** do 13/08/2019 (**DOG 169 do 06/09/2019**) bases reguladoras e primeira convocatoria, o prazo de execución dos Programas Formativos con Resolución positiva tiña previsto o seu remate o 16/11/2020.
- **ORDE** do 08/05/2020 (**DOG 93 do 14/05/2020**) durante o prazo de vixencia do RD463/2020 do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 (amplía pola súa duración e das correspondentes prórrogas, todos e cada un dos prazos máximos referidos aos prazos de comezo das AAFF, resolucións, notificacións, prazos de remate da execución, solicitudes e pagamento de anticipos, pagamentos e xustificacións, así como liquidación).

De seguido, faise un resumo da actividade desenvolvida, polo persoal técnico da Fundación asignado, atendendo á fase de actividade de cada unha das tres convocatorias afectadas en 2020.

### **Fase 3: “SEGUIMIENTO DA XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS”.**

Unha vez finalizada a fase de execución das accións formativas con compromiso de contratación da primeira convocatoria do TR301P 2018, as entidades beneficiarias iniciaron a fase de xustificación de custos e liquidación dos seus Programas Formativos a través da aplicación informática da Xunta de Galicia, SIFO3, en 2019.

#### **A xestión desenvolvida na Fundación centrouse nas seguintes tarefas solicitadas pola Subdirección Xeral:**

- Elaboráronse, e entregáronse en prazo, todos informes xerais de situación económica solicitados e que afectaron a aspectos tan diversos como:
  - anticipos,
  - contratacións,
  - renuncias, causa renuncia e
  - reparto técnico
- Tamén elaboráronse informes individualizados de resposta a requirimentos e da revisión de solicitude de liquidación solicitados
- Resolvéronse as dúbidas da Subdirección Xeral relativas á casuística detectada por unha persoa do equipo técnico da Fundación na análise da documentación dunha das entidades beneficiarias.
- Elaboráronse diversos informes relacionados coa documentación aportada no seguimento da execución e da xustificación de custos, dunha das entidades con carencias non habituais.
- Resolvéronse as dúbidas criterios de liquidación en relación ao TR301P 2018/000013 PEUGEOT
- Participouse nas reunións, para definir criterios de liquidación en relación a cada unha das entidades con carencias singulares e desenvolvéronse todos os traballos encargados en ditas reunións de traballo e entregouse o arquivo coas incidencias que se tiveron que requirir ao revisar a liquidación por non estar revisado na fase de seguimento.
- Facilitouse o método do cálculo de minoración para atender a incidencia detectada referida á multi/docencia.



## **Fase 2: “SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS”.**

Unha vez finalizada a fase de análise de solicitudes dos Programas Formativos con compromiso de contratación, de cada unha das dúas convocatorias afectadas en 2020, terceira convocatoria do TR301P 2018 e primeira convocatoria do TR301P 2019, as entidades beneficiarias iniciaron a fase de seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas dos seus Programas Formativos a través da aplicación informática da Xunta de Galicia, SIFO3, en 2019.

**Por tanto, as tarefas desenvolvidas, por un dos membros do equipo técnico da Fundación, centráronse nas seguintes responsabilidades asignadas pola Subdirección Xeral:**

- Elaborouse táboa económica xeral coas solicitudes de anticipos e reaxustes de anualidades efectuados en 2019, correspondentes ao TR301P-2018.
- Realizouse o axuste e reparto de revisión de expedientes das 3 convocatorias 2018 entre 3 membros do equipo técnico da Fundación e persoal da Subdirección Xeral TR301P-2018.
- Efectuáronse as chamadas a todas as entidades beneficiarias que non remitiron os certificados de débedas na fase de solicitude para que as aportaran, dos Programas Formativos do TR301P-2019.
- Elaborouse o informe referido á xestión efectuada para que as entidades achegaran todos os certificados de débedas precisos obrigatorios para a tramitación dos anticipos, dos Programas Formativos do TR301P-2019.
- Detectáronse erros no modelo de anticipo na aplicación SIFO3 e fíxose proposta de mellora para a emenda dos erros detectados.
- Tramitáronse solicitudes de anticipos de parte dos expedientes subvencionados, dos Programas Formativos do TR301P-2019.
- Tramitáronse reaxustes de anualidades de parte dos expedientes subvencionados, dos Programas Formativos do TR301P-2019.
- Elaborouse táboa económica coas renuncias, anticipos e reaxustes de anualidades dos Programas Formativos do TR301P-2019.
- Elaboráronse todos os informes de situación sobre casuística concreta, requiridos pola Subdirección Xeral a unha persoa do equipo técnico da Fundación dos Programas Formativos do TR301P-2019.

**Respecto aos anticipos e aos reaxustes as tarefas desenvolvidas desagreganse de seguido:**

- **Referidas á solicitude de anticipos:**
  - a) tramitar coa Dirección Xeral as solicitudes efectuadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e verificando, de ser o caso, a presentación do aval pola cantidade do 110% da contía adiantada e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico.

Respecto da documentación da solicitude de anticipo para remitir á Intervención Delegada, a persoa do equipo técnico a do Programa afectado tivo que elaborar e asinar un informe coa análise efectuado segundo cumpría requisitos para ser atendida a solicitude.

- **Referidas aos reaxustes de anualidades:**
  - a) elaboráronse todos os informes referidos ás solicitudes de reaxuste de anualidades efectuadas polas entidades beneficiarias remitidas por sede electrónica da Xunta.



Nos informes figuraban tanto os cálculos económicos coas consideracións técnicas tras o análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde para que servira de soporte técnico para a asunción de decisión na Dirección Xeral.

**As funcións encomendadas á Fundación, para as distintas convocatorias referidas anteriormente, desenvolvéronse sempre baixo as directrices do Servizo de Planificación e do Servizo de Xestión Administrativa, da Dirección Xeral.**

### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Centrándonos na xestión da FPGFT de ditas convocatorias abertas en 2020, cumpre sinalar o seguinte:

Segundo o aprobado no **Plan de Actuación de 2020 a Fundación tiña como unha das súas prioridades a xestión das liquidacións do TR301P 2018**, pero dita prioridade foi variada en febreiro recibindo indicación de que **a prioridade máxima radicaba na xestión da revisión da impartición e xustificación económica dos PF das 3 convocatorias do TR310A 2018, especificadas na actividade 2.**

- Referido a responsabilidade na fase de seguimento da impartición, dentro da xestión do procedemento TR301P respecto do Plan de Actuación, confirmase que centrouse na tramitación das solicitudes de anticipos e na elaboración do informes e propostas de mellora nos casos de detección de casuística corrixible.

**Traballo desenvolvido ao 100% tal e como estaba previsto.**

Referido a responsabilidade na fase de seguimento da xustificación de custos e liquidación das accións formativas subvencionadas, as tarefas non foron desenvolvidas ao 100%, por sobrecarga de traballo.

**Por todo o antedito, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 3 sitúase no 13% da actividade da Fundación no exercicio 2020 cando no Plan de Actuación 2020 figuraba unha estimación do 24%.**

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de xestión, análise, control, seguimento, atención, redacción e elaboración das propostas de requirimentos e demais comunicacións e dos informes de cada un dos programas subvencionados foi levado a cabo exclusivamente por parte do persoal técnico da Fundación, excepto as tarefas de xestión referidas ás bolsas e axudas que foi desenvolvido polo persoal administrativo da Fundación.



- Persoal voluntario: ningún.

#### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ O Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: As persoas traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



## ACTIVIDADE Nº 4:

---

**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO → TR301V”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2020.

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes de bolsas, procedemento TR301V

*O obxecto desta Orde é regular o réxime da concesión directa de subvencións por parte da Consellería de Emprego e Igualdade en concepto de bolsas e axudas para as persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas, así como nas accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras ocupadas, no marco da formación de oferta da Dirección Xeral de Formación e Colocación.*

- No exercicio 2018 a Dirección Xeral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR302A ao amparo das Convocatorias do procedemento TR301V.
- No exercicio 2019, o apoio técnico do equipo administrativo da Fundación abarcou tamén a xestión de parte das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301P.

A actividade do equipo administrativo da Fundación neste procedemento **TR301V** en 2020 afectou á convocatoria de bolsas e axudas da Orde do 10/12/2019 e á Orde do 17/11/2020:

- Presuposto da Orde do 10/12/2019: **6.500.000€ para 2020**
- Presuposto da Orde do 17/11/2020: **500.000€ para 2020 y 6.500.000€ para 2021**

O apoio técnico do persoal administrativo da Fundación alcanzou as **275 solicitudes** do procedemento TR301P, respecto ao procedemento TR302A non houbo actividade tal e como explicouse no apartado destinado á actividade nº 1 desta Memoria.

Por tanto, a xestión do persoal administrativo da Fundación centrouse no TR301P, na revisión das solicitudes, e na elaboración de documentación realizando os cálculos de pagos, das seguintes solicitudes desagregadas por xefaturas territoriais:

- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de A Coruña de 15 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Lugo de 0 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Ourense de 216 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Pontevedra de 44 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.





A actividade levada a cabo polo persoal administrativo da Fundación resúmese de seguido:

- **Control e arquivo da documentación.**
- **Na xestión da solicitude desenvolvéronse as seguintes tarefas:**
  - Comprobación na aplicación PASAXE dos datos de identificación, empadramento e, de ser o caso, discapacidade, do alumnado afectado, Comprobación na aplicación SIFO das datas de impartición, horarios das horas presenciais e exencións dos participantes das accións formativas
  - Comprobación na aplicación COBIPE das asistencias do alumnado
  - Revisión das solicitudes e da documentación axunta, a través do aplicativo FORMAN
  - Actualización de documento de datos da formación e requisitos obrigatorios do alumnado afectado, detección de documentación susceptible de requirir,
  - Actualización de documentos de control da xestión,
  - Verificación da información dos períodos de inscrición que figura na aplicación SICAS, previo á notificación á Dirección Xeral,
  - Clasificación e arquivo da documentación xerada.
- **Na xestión dos pagos, desenvolvéronse as seguintes tarefas:**
  - Redactado de diferentes modelos de proposta de resolución e resolucións, adaptados aos diversos cambios normativos producidos ao longo das convocatorias.
  - Elaboración da proposta de resolución e resolucións individuais así como a preparación do documento para levar o control dos pagos (datos da entidade, Acción Formativa, datas de impartición, número de asistencias do alumnado e importe a transferir),
  - Clasificación e arquivo da documentación xerada.

Por último, destacar que **tamén atendéronse todas as consultas de dúbidas ou peticións do alumnado recibidas e informaron sobre a situación das bolsas ao persoal das Xefaturas Territoriais.**

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

**Respecto á xestión da FPGFT nesta actividade nº 4 en 2020, cumpre sinalar o seguinte:**

As previsións que figuran no **Plan de Actuación 2020 para a Orde de Ocupados do procedemento TR302-A (convocatoria 2019/2020)** non houbo actividade, tal e como explicouse no apartado destinado á actividade nº 1 desta Memoria.

Respecto ás previsións que figuran no **Plan de Actuación 2020** respecto á **Orde do procedemento TR301-P** afectou ás diferentes convocatorias implicando a revisión da documentación e a elaboración dos cálculos de pagos, **actividade xestionada ao 100% en tempo e forma.** Por contra, as tarefas referidas á información aos beneficiarios aumentaron, xa que tiveron que atender un maior número de consultas das previstas.

**Do anterior se desprende que o grao de cumprimento da actividade nº 4 non cumpriu a estimación que figuraba no Plan de Actuación 2020, quedando establecido un grao de cumprimento do 9%, cando estaba previsto alcanzar o 14% da actividade desenvolvida pola Fundación.**

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.



**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

#### **Recursos Humanos:**

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de xestión referido ás bolsas e axudas foi desenvolvido polo persoal administrativo da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

#### **Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ O Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: As persoas traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



## ACTIVIDADE Nº 5:

---

**Denominación:** “ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FPGFT”

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2020.

*Esta actividade nº 5 abarca funcións diferenciadas, a responsabilidade de prestar un servizo de asesoramento externo e de colaboración coa Subdirección Xeral de Formación para o Emprego como a responsabilidade de difundir o sistema de formación profesional para o emprego que precisa do desenvolvemento e permanente actualización da páxina web, localización dos proxectos máis significativos e de alcance desenvolvidos pola Fundación, polo que de seguido faise unha desagregación de tarefas desenvolvidas tanto polo equipo técnico como pola dirección da Fundación, nun exercicio marcado pola crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.*

### **Descrición da actividade: Asesoramento**

Neste epígrafe agrúpanse tanto o asesoramento directo como a participación en grupos de traballo prestando servizos de asesoramento, colaboración e apoio técnico en diferentes materias vinculadas ás iniciativas de Formación para o Emprego (procedementos TR302-A, TR310-A, TR301-P) como a persoas traballadoras solicitantes das Bolsas e Axudas (procedemento TR301-V).

En concreto as **actuacións de asesoramento** directo centráronse en dúas áreas principais de actuación:

- a) as destinadas ás entidades participantes das diferentes convocatorias como a usuarios e usuarias en xeral a través de consultas.
- b) as destinadas ás entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación a través da atención as entidades externas contratadas.

### **Atención de consultas** (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios e usuarias en xeral)

Das consultas atendidas a entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios e usuarias en xeral, a temática principalmente pódese agrupar en 4 grandes apartados específicos que sumaron o 100% das consultas atendidas entre chamadas telefónicas e/ou correos electrónicos (faise unha estimación de máis de 3.000 consultas atendidas):

- Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación en empresas de sectores estratéxicos, 50% do total no ano 2020.
- Información sobre a formación de oferta, alcanzaron o 20% do total no ano 2020.
- Resolución de dúbidas e ou información sobre bolsas e axudas, 8% do total no ano 2020.
- Resolución de dúbidas e ou información sobre outros temas (formación de demanda, cualificacións profesionais, entre outras), 22% do total no ano 2020.



## **Atención as entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.**

As consultas de entidades externas contratadas pola Dirección Xeral foron atendidas polos persoal técnico da Fundación, versaron fundamentalmente sobre incidencias técnicas de diferente natureza, pero sempre vinculadas á xestión dos Programas Formativos dos diferentes procedementos nos que participa a Fundación:

- **Entidade ALTIA:**

Ao igual que nos exercicios anteriores, continuouse coa detección de incidencias e propostas de solución (fundamentalmente por escrito ou de forma telefónica) sobre as singularidades das diferentes convocatorias dos distintos procedementos, fundamentalmente, todas aquelas que afectaban á programación da aplicación SIFO3 no apartado da execución da formación e nos aspectos económicos de anticipos e liquidación.

- **Entidade IDEARA:**

Continuouse coa atención de dúbidas (por escrito, por telefono e /ou vídeo chamadas) a esta entidade, neste 2020 centrada no remate do traballo encomendado en 2019 referido á revisión completa de ata Resolución dos 17 primeiros PF con solicitude de liquidación presentada e que afectaban ás dúas primeiras convocatorias de sectores estratéxicos.

Tras a formación do método de traballo da Fundación para facilitar o entendemento dos diferentes arquivos elaborados e entregados en xornadas de formación desenvolvidas tanto nas instalacións da Dirección Xeral como da propia Fundación en 2019 para que puideran desenvolver as tarefas que tiñan pendentes de verificar da fase de impartición e execución dos PF de sectores estratéxicos encomendados, en 2020 continuouse co seguimento e o apoio técnico preciso para solucionar dúbidas de interpretación dos criterios adoptados na Subdirección referidos ao procedemento TR310A.

- **Entidade TRAGSATEC:**

Atendéronse dúbidas (por escrito ou de forma telefónica) sobre o traballo encomendado de revisión completa dos PF rematados e pendentes de Resolución das convocatorias de sectores estratéxicos.

Débase destacar a prestación de apoio técnico e asesoramento ao persoal técnico da entidade, tanto sobre o método de traballo para o rexistro dos datos relevantes estudados na revisión documental da fase de impartición e liquidación dos PF de sectores estratéxicos encomendados como de resolución de dúbidas referidas a asuntos técnicos, desde apartados económicos de porcentaxes de solicitudes de anticipo, ata minoracións, pasando pola documentación e obrigas coas singularidades propias das tres convocatorias do TR310A2018. Ademais, desenvolveuse a actividade de revisión da documentación aportada que abarcou desde os apartados de xustificación legislativa ata os aspectos referidos cos logotipos.



**No exercicio 2020 realizáronse tamén outras actividades solicitadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación, xeralmente a través da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, tales como a realización de informes, propostas e/ou estudos, que en gran medida tamén estiveron afectados polo estado de alarma que afectou a todos os procedementos vinculados coa Formación para o Emprego e que precisou de elaboración de propostas para a adaptación da normativa aos requisitos imprescindibles para dar resposta á problemática ocasionada polo COVID-19.**

**Informes, Estudos e Propostas de Mellora** (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):

- **Propostas de Mellora**, elaboráronse numerosas propostas de mellora e para flexibilizar os textos das ordes dos procedementos TR310A como TR302A e de mellora da aplicación SIFO-3. Tales como:
  - Marzo 2020– proposta de mellora SIFO3 na fase de resolución tras liquidación.
  - Abril- maio 2020: estudo de carencias das convocatorias do TR310A 2018 e 2019 con datos cuantitativos da análise das 4 convocatorias afectadas.
  - Maio/Octubre 2020: propostas para os sucesivos borradores de modificación da 1ª convocatoria do TR310A-2019 nun principio atendendo ao cumprimento das indicacións das autoridades sanitarias identificando artigos susceptibles de modificación (que afectan entre outras ao nº de alumnos por aula ou o sistema de fichaxe) e posteriormente afectando aos sectores, financiamento ou a modalidade telemática e por último tendo en conta as consideracións do Consello Galego ao borrador presentado.
  - Maio/Xuño 2020: sucesivas propostas de redactado do borrador da 2ª convocatoria do TR310A-2019 contemplando a posible inclusión de autónomos ,autónomas e de economía social, xunto coa ampliación de sectores estratéxicos e posteriormente contemplando instrucións do servizo de xestión do FSE e tendo en conta as consideracións do Consello Galego ao borrador presentado.
  - Setembro 2020: aclaracións de situacións e documentación en SIFO .
  - Novembro: proposta técnica TR310A-2019 sobre COBIPE.
  - Novembro/Décembro: propostas para borrador da convocatoria TR302A-2021 (fixéronse diferentes versións).
- **Estudos / Informes**. Presentáronse a longo do 2020 numerosos estudos e informes cualitativos e cuantitativos solicitados referidos en gran parte á situación e a problemática dos PF das 3 convocatorias de sectores estratéxicos de 2018 e de 2019 e da convocatoria de persoas ocupadas TR302A 2019.
  - Febreiro 2020: estudo con motivo da redacción do prego de condicións para a contratación de empresa externa colaboradora tanto para a revisión das liquidacións presentadas de 67 PF do 2018 pendentes de revisar do TR310A 2018, como para realizar as visitas de verificación da impartición das 442 AAFB aprobadas para a convocatoria de 2019 do TR310 A2019.
  - Abril 2020: estudo da posibilidade de cambio de prazos da convocatoria de TR310A 2019 interrompida polo COVID-19.
  - Abril 2020: estudo da posibilidade de aumento da participación dunha porcentaxe superior de persoas en situación de desemprego da convocatoria do TR302A 2019 (sen resolver nese momento).
  - Maio: estudo para a posible modificación das bases reguladoras do TR310A 2019.



- Maio: estudo para a posible modificación das bases reguladoras do TR302A 2019 (a convocatoria de 2019 aínda tiña prevista ser resolta no exercicio 2020).
  - Novembro: conclusións e datos para Galicia sobre a execución do Plan anual de avaliación da calidade, impacto, eficacia e eficiencia do sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral 2017/2018.
  - Novembro: aportacións ao borrador da Resolución que deixa sen efecto a convocatoria TR302A-2019.
- **Informes.** Presentáronse a longo do 2020 múltiples informes referidos na súa maioría ás distintas fases de xestión das diferentes convocatorias dos procedementos e da actividade desenvolvida, destacando especialmente a redacción dos seguintes informes:
    - Informes sobre as carencias detectadas para requirir que afectaron aos PF das convocatorias do TR310A-2018 e do TR301P-2018, revisados na Fundación en 2020.
    - Informes semanais de situación sobre o estado das revisións dos PF executados das tres convocatorias do TR310A-2018.
    - Informes de actividades diarios da actividade desenvolvida desde mediados de marzo a mediados de abril, substituídos por informes semanais desde dita data ata setembro, para a xerencia da Fundación.
    - Informe de actividade asumida polo equipo técnico da FPGFT (maio 2020).
    - Informe sobre datas relevantes evolución desde FORCEM a FPGFT (setembro 2020).
    - Informe sobre AAF canceladas do TR310A-2019 (novembro 2020).
  - **Informes de pagamentos.** Redactáronse, a petición da xefatura do servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego, diferentes informes ao longo do exercicio coa relación de pagamentos tramitados á Intervención Delegada correspondentes a cada un dos PF de cada unha das convocatorias dos procedementos encargados ao equipo técnico da Fundación.
  - **Outro tipo de informes encargado ao persoal técnico, entregados en prazo:**
    - Informes da situación do estado de xestión das solicitudes concedidas da convocatoria do TR310A 2019.
    - Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade IDEARA referida á revisión final dos PF encomendados do TR310-A 2018.
    - Informes solicitados sobre estados de situación da xestión das Ordes levadas desde a FPGFT.
    - Informe cuantitativo da concesión das solicitudes aprobadas das 4 convocatorias do TR310A (2018 e 2019).
    - Informe sobre actividades previstas pola Fundación para 2021.

### Grupos de traballo

Neste pasado **exercicio 2020** tiveron lugar diferente tipo de reunións ou grupos de traballo, o que significou a preparación dos asuntos previstos, preparación de informes ou estudos ou propostas previas solicitadas e a posterior realización dos encargos solicitados no seu transcurso.



- **Reunións de traballo coa Subdirección,** a persoa responsable da Subdirección convocou a numerosas reunións de traballo conxuntas, tanto ao persoal responsable coma o persoal técnico da Subdirección como da Fundación, representada esta última sempre por un membro do equipo técnico para tratar os temas pendentes e facer seguimento do avance e casuística dos desvíos sobre as previsión estudando a problemática das diferentes tarefas asignadas, referidas ás diferentes convocatorias dos distintos procedementos xestionados (total ou parcialmente) na Fundación.

Ditas reunións presenciais, con periodicidade semanal, suspendéronse no mes de marzo con motivo do COVID, e posteriormente retomáronse, de forma puntual, a través de vídeo chamadas, establecéndose un mínimo de 3 reunións semanais entre o persoal técnico da Subdirección e a técnica da Fundación para o tratamento de dúbidas e de seguimento da entidade externa contratada, desde o mes de abril.

A estas reunións de seguimento do traballo levadas a cabo nas diferentes áreas de Subdirección, tamén se suman outras reunións de traballo específicas, referidas principalmente a revisión dos seguintes borradores:

- modificación da 1ª convocatoria do TR310A-2019.
  - 2ª convocatoria do TR310A-2019 cun importe previsto de máis de seis millóns e medio de euros.
  - convocatoria TR302A-2021 cun importe previsto de entre seis e cinco millóns e medio de euros.
- **Reunións de traballo e formativas con IDEARA sobre a revisión documental das fases de impartición e liquidación do PF2018/19 encomendados pola Subdirección do TR310-A:**

Reunións presenciais e desde o 25/03/2020 de forma virtual celebradas entre o persoal da empresa IDEARA, a persoa do equipo técnico da Subdirección e a persoa do equipo técnico da Fundación asignados ao seguimento desta entidade.

O obxectivo destas reunións foi facilitar o desenvolvemento das tarefas encomendadas polo que deuse asistencia técnica para a resolución de dúbidas así como se fixo un seguimento dos traballos desenvolvidos por esta entidade para a verificación do cumprimento da actividade contratada pola Dirección Xeral.

- **Reunións con técnicos de ALTIA,** o persoal técnico da Fundación tamén participou, a petición na totalidade de reunións de traballo nas que foron convocados ao longo do 2020 (tanto presencial como virtualmente por vídeo chamadas) para intentar uniformidade, recollendo as singularidades de cada procedemento, xestionado a través da aplicación SIFO3.

**Descrición da actividade:** Difusión do sistema de formación para o emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT.

Neste exercicio continuouse coa actualización e posterior mantemento da **páxina web da Fundación,** como un medio de difusión das actividades da Fundación a potenciais usuarias e usuarios e unha vía de información e sensibilización para achegarlles información de interese para estes, facendo fincapé na difusión do Sistema da Formación para o Emprego e nos temas relacionados co mundo laboral. Informase especialmente sobre as novas de formación para as persoas traballadoras (ocupadas e ou en situación de desemprego) e das cualificacións profesionais (a Fundación é un punto de información



recoñecido para a información das convocatorias de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia profesional).

A través da páxina web tamén se atenderon consultas remitidas ao correo de información da Fundación pero fundamentalmente trátase dun instrumento de difusión dos proxectos desenvolvidos pola Fundación para a difusión do sistema.

Outra das actividades de gran interese para colaborar na difusión do sistema céntrase por tanto na nosa sede electrónica (páxina web) que ao longo de 2019 tamén precisou dun crecemento continuado para dar cabida a todos os servizos e prestacións que dende a FPGFT ofrecéronse ao público. A función principal desta actividade centrouse en diferentes tarefas:

1. Hardware: Soporte técnico, mantemento e aloxamento anual da páxina web.
2. Software:
  - Ampliación de almacenamento de datos e na velocidade de procesamento destes.
  - Busca e actualización diaria de información específica e noticias, envío masivo de correos.
  - Servizos ofertados pola FPGFT:
    - ✓ **“Mapa de Recursos Formativos”**. Neste 2020 mantívose a actualización do buscador de Entidades Formativas, Centros de Formación e Cursos en toda Galicia.
    - ✓ **“Máis 45”**. Neste 2020 mantívose, en funcionamento, este foro de intercambio de experiencias e opinións especializado na problemática laboral e formativa para atender as particularidades do colectivo maior de 45 anos co fin de mellorar o emprego con xestión propia da FPGFT, con actualización de información diaria.
    - ✓ **“Detección de Necesidades Formativas”**. Neste 2020 incorporouse á sede electrónica este proxecto iniciado en 2018 e rematado en 2019, coa descrición da metodoloxía adaptada ao mesmo, así como os cuestionarios descritivos das capacitacións profesionais das 25 profesións máis solicitadas en Galicia no primeiro trimestre de 2020. Na mesma liña e pasando a unha segunda fase, que se completará coa implementación da mesma en 2021, dixitalizáronse 60 cuestionarios relativos as fichas descritivas que figuran na web da Fundación, ampliadas por familias profesionais.
    - ✓ **“App-Formación”** Neste 2020, tal e como estaba previsto no Plan de Actuación, deseñouse esta aplicación para teléfonos móbil que permite buscar e solicitar información sobre a oferta ofrecida pola FPGFT.

#### Breve descrición das opcións que oferta:

- As consultas poden filtrarse por provincia, descrición, data de inicio e fin das accións formativas.
- Permite engadir as accións formativas á bolsa de favoritos e tamén permite consultar a ficha ampliada da acción formativa de interese.
- Facilita o envío de consultas específicas ao centro de formación que programa a acción formativa que é de interese para usuarias e usuarios.
- Permite visualizar en “google maps” a localización do enderezo do centro de formación.
- Está preparada para o envío de suxestións de formación ao persoal da FPGFT





- ✓ **“Guía para as Habilidades Brandas”:** Este proxecto ten como obxectivo a formación e capacitación nas chamadas competencias ou habilidades brandas.
  - As competencias brandas (soft skills), son o resultado dunha combinación de habilidades sociais, de comunicación, de forma de ser, de achegamento aos demais, entre outras; que forxan a unha persoa capaz de relacionarse e comunicarse de maneira efectiva con outros.
  - Este compoñente é moi apreciado na actualidade polas empresas.
  - Por iso elaboramos esta guía, sostida nos piares básicos: motivación, creatividade, negociación, persuasión e a comunicación, e que iremos completando pouco a pouco.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Respecto ao asesoramento e difusión, tendo en conta o aumento de tarefas relacionadas coa difusión e adaptación da formación ás necesidades que se pode apreciar na cantidade de informes, estudos e/ou propostas de mellora, xunto coas reunións de traballo (presenciais ou por vídeo conferencia) encargadas pola Dirección Xeral, a través da Subdirección, para atender as modificacións para dar resposta á nova realidade formativa tras o desencadéante sanitario que ocasionou a restrición de mobilidade e horario, xunto co distanciamento social entre outros.. propiciou, nun exercicio tan inusual como o 2020, que esta actividade número 5 no seu conxunto que referido ao grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores, e por tanto das previsións que figuraban no Plan de Actuación 2020, aumentara o seu peso dentro do conxunto xeral de actividade desenvolvida, xa que entre outras puideron ser atendidas o 100% a totalidade da actividade encomendada, parte dela non prevista a finais de 2019.

Polo que se estima que alcanzou o **24%** da actividade desenvolvida da Fundación neste exercicio 2020.

**Localización física:** Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

#### Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas da FPGFT e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade
- Os propios das empresas externas contratadas, para a realización da actividade.

#### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
  - ✓ A totalidade do traballo referidos a elaboración de informes e estudos xunto coa participación nos grupos de traballo 2020, foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando coa directora xerente para as tarefas de coordinación:
  - ✓ A maioría das tarefas propias do asesoramento foron desenvolvidas polo persoal técnico da Fundación.
  - ✓ As tarefas de resolución de dúbidas e/ou información sobre bolsas e axudas foron desenvolvidas polo persoal administrativo da Fundación.



- ✓ As tarefas de difusión referidas á páxina web foron desenvolvidas pola directora xerente da Fundación, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo, soamente en momentos puntuais.
  - ✓ A directora xerente da Fundación foi a responsable da supervisión, control e dirección do traballo externo, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
  - ✓ persoal das empresas contratadas foron os responsables de materializar as especificacións que figuraban no seu contrato, baixo a supervisión directa da xerencia asistida polo persoal técnico e administrativo.
- Persoal voluntario: ningún.

#### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ Usuarios e usuarias do sistema de formación e emprego (organizacións empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, persoas traballadoras en situación de desemprego ou empregadas).
  - ✓ equipo técnico das empresas ALTIA, IDEARA e TRAGSATEC
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ O Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades colaboradoras da D.X.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación.
  - ✓ Usuarios e usuarias da FPGFT
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As persoas traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



**Denominación:** “XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2020.

**Descrición da actividade:** Xestión da Fundación.

*A Fundación, ao pertencer ao sector público autonómico está obrigada a cumprir unha normativa que a regula e que é tanto de carácter civil como administrativo.*

Para a elaboración da documentación obrigatoria e a documentación solicitada polo Padroado na Fundación, executáronse numerosas tarefas, que ocuparon unha parte da actividade desenvolvida polo cadro de persoal da Fundación, sendo as máis relevantes as seguintes:

- Estudo de lexislación e documentación oficial relativa as instrucións para a elaboración dos distintos documentos.
- Recompilación e análise da información (datos históricos descritivos, cualitativos e cuantitativos).
- Elaboración de táboas e gráficos.
- Redactado de todos os apartados da documentación correspondente.
- Dar formato a toda a documentación.
- Incluír a información (estados contables e memoria) na aplicación informática da Xunta.
- Presentar os borradores á xerencia da Fundación e a Dirección Xeral para a súa revisión.
- De ser o caso, modificar e rectificar o que consideren oportuno.
- Presentar toda a documentación en prazo.
- Elaborar as respostas aos posibles requirimentos ou solicitudes de aclaración efectuadas á Fundación.

A documentación elaborada, para dar cumprimento ás facultades do Padroado, foi a seguinte:

- **Contas anuais 2019 da Fundación.**

A Fundación elaborou as Contas Anuais 2019, que conteñen os seguintes documentos:

- Balance de situación.
- Conta de resultados.
- Memoria de Actividades.

As Contas Anuais 2019 (elaboradas entre abril e xuño 2020) para ser presentadas ao Padroado e posteriormente aprobadas, presentáronse no Protectorado, cumprindo o prazo de vinte días hábiles contados desde a súa aprobación polo Padroado e foron depositadas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- **Elabóranse os Orzamentos 2021 da FPGFT cos obxectivos e indicadores da FPGFT en novembro 2020.** Entre agosto e novembro o persoal administrativo procedeu á análise da previsión dos gastos, da anticipación de futuras necesidades, elaboración das Memorias e a introdución dos datos económicos na aplicación CODEX da Xunta:



- Previsión de gastos/cálculos,
  - Obxectivos e indicadores da FPGFT,
  - Memoria de Actividades (adaptada aos orzamentos)
  - Apartado da Fundación na Memoria da Consellería.
- **Plan de Actuación 2021**

O Plan de Actuación 2021 da Fundación, elaborouse en decembro de 2020, dito Plan recollía os seguintes apartados:

    - Obxectivos.
    - Actividades previstas.
    - Previsión das partidas de ingresos e gastos.
    - Memoria explicativa.

O Plan de Actuación 2021 foi presentado ao Padroado, sendo aprobado, e presentouse no Protectorado, para o seu depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- **Contabilidade 2020.**

Levou a cabo o envorcado dos datos da contabilidade e período medio de pago a provedores (mensual e anual) no soporte informático posto a disposición pola Consellería de Facenda.

- **Nóminas 2020.**

Cambios na situación laboral e persoal no soporte informático BREIXO. Comprobación e tramitación do pago das nóminas das persoas traballadoras ao longo de todo o exercicio.

*Debido a solicitude de cambio na situación laboral dun membro do cadro de persoal, ao longo do ano 2020 leváronse a cabo diversas actividades e xestións tanto coa asesoría laboral externa da Fundación como cos diferentes departamentos da Administración implicados (D. Xeral de Función Pública, Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, Asesoría Xurídica...) recadando información e facendo a análise para avaliar as posibles alternativas para dar solución ao cambio proposto.*

Á elaboración da documentación obrigatoria e da documentación solicitada polo Padroado, ao longo do exercicio 2020 desenvolvéndose toda en prazo.

#### **Descrición da actividade: Sistema de calidade.**

Con data 6 de xuño de 2011 emitiuse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2014. Dende o ano 2012 e ata o 2018 mantense o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión, así como desde o 2018 a adaptación da norma á versión 2015.

No exercicio 2019, a responsable de calidade continua cos criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, superando a mesma con data 17/06/2019.



No exercicio 2020, tíñase previsto a renovación do certificado (data límite do 06/06/2020) pero motivado pola pandemia pediuse unha prorroga, que foi concedida. O 3 de decembro de 2020 celebrouse a auditoría externa que foi superada con éxito, lográndose a renovación do certificado ata o 06/06/2023.

#### Descrición da actividade: Plan de igualdade.

Respecto ao plan de igualdade, unha vez detectada a necesidade de renovalo, para contar cun Plan axustado á evolución das necesidades e das características da nosa Fundación producida ao longo deste tempo e para incrementar a nosa eficacia, redactouse un primeiro borrador que englobaba os datos analizados, os obxectivos a acadar e as áreas a desenvolver.

O 10 de decembro de 2020 tivo lugar a constitución da **Comisión Permanente de Igualdade**, composta pola **xerencia da Fundación e a Representación Legal dos Traballadores**, dando cumprimento á **L.O 3/2007 de 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva entre Mulleres e Homes**, así como ao Decreto Lexislativo 2/2015 polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade autónoma de Galicia en materia de Igualdade. Dito órgano consultivo e informativo é o encargado de velar e garantir a Igualdade de Oportunidades na Fundación

Fíxose a análise do borrador para realizar as correccións ou axustes necesarios, de ser o caso, e asegurar a súa aprobación e posta en marcha en 2021 o **III Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da FPGFT**.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Débase destacar que esta actividade engloba 3 responsabilidades diferentes cun nexo común que é *“a busca da excelencia tanto na exactitude actividade considerada de traballo interno imprescindible e nos cumprimentos dos prazos da presentación da documentación obrigatoria como nos procesos de execución e no cumprimento dos obxectivos de igualdade”*.

Respecto ao grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade estímase que alcanzou o obxectivo previsto no Plan de Actuación 2020 do 10% da actividade da Fundación.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

#### Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento das actividades.
- Honorarios da xestoría (para a responsabilidade da xestión da FPGFT).
- Honorarios da empresa auditora (para a responsabilidade de calidade).
- Honorarios da empresa consultora (para a responsabilidade de igualdade).

#### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado da FPGFT (Xestión):
  - ✓ A directora xerente da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Dirección Xeral de Promoción e Orientación Laboral, agora Dirección Xeral



de Formación e Colocación, e pola anterior Secretaria Xeral de Emprego, agora dirección Xeral de Emprego, Autónomos e Economía Social.

- ✓ O persoal administrativo da Fundación para o control, revisión e envorcado tanto dos datos das nóminas, como da facturación e contabilidade. Elaboración de documentación administrativa varia. Sendo as persoas responsables da tramitación de toda a documentación da Fundación e do arquivo definitivo da documentación xerada na Fundación.
- ✓ O Persoal da asesoría para a presentación dos balances e táboas da área económica.

- Persoal asalariado da FPGFT (UNE-EN ISO 9001: 2015)

- ✓ Unha das técnicas da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade, en coordinación directa coa directora xerente e contando coa colaboración do resto do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
- ✓ Persoal da empresa consultora.
- ✓ Supervisión da directora xerente da Fundación.

- Persoal asalariado (III Plan de Igualdade)

- ✓ Persoal da empresa consultora.
- ✓ Directora da Fundación e membro da Comisión Permanente de Igualdade.
- ✓ Delegada de Persoal (RLT), membro da Comisión Permanente de Igualdade.
- ✓ Revisión do persoal administrativo e colaboración puntual de todo o cadro de persoal da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:

- ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- ✓ O Padroado da Fundación.
- ✓ Os usuarios e usuarias da Fundación.

- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: Ningún.



actualidade atópanse en situación de desemprego tras a crise da COVID-19. Os participantes poderán identificar o seu propio perfil profesional, como funciona actualmente o procedemento para a procura de emprego EFECTIVO, comprender como adecuar o seu perfil profesional ás necesidades e esixencias actuais do mercado laboral, axudándolles a crear un Produto Mínimo Viable (CV, plan de marketing do seu perfil en redes profesionais, coñecemento do mercado laboral, desenvolvemento de habilidades profesionais de cara á procura de emprego). Participantes, **100 persoas** de menos de 30 anos.

- **SONEXECUTIVA:** O programa **SONEXECUTIVA** é un programa de potenciación do liderado feminino no ámbito profesional, dirixido a mulleres galegas, que inclúe accións formativas e un programa de coaching individual, para a súa promoción profesional incrementando os seus coñecementos de xestión executiva e potenciando o liderado feminino.
  - O programa está dirixido a **400 mulleres galegas**, con centro de traballo en Galicia, con algún cargo directivo e experiencia profesional ou empresarias en activo, como autónomas ou que desenvolvan responsabilidades de xerencia nunha pequena ou mediana empresa, ou recentemente tituladas universitarias ou en FP, con perfil de alta cualificación, que desexen acceder a postos intermedios nas empresas, orientar a súa traxectoria profesional ou poñer en marcha o seu propio proxecto.
  - O Programa **SONEXECUTIVA** consta dun programa formativo en Liderado, Creatividade e Empoderamento feminino en dous niveis formativos, onde a diferenza radica na experiencia e situación profesional das destinatarias da formación. O nivel 1 está destinado a mulleres con algún cargo directivo e experiencia profesional ou empresarias en activo como autónomas ou desempeñando tarefas de xerencia dunha pequena ou mediana empresa e o nivel 2 está dirixido a mulleres recentemente tituladas universitarias ou en FP, con perfil de alta cualificación, que desexen acceder a postos intermedios nas empresas, orientar a súa traxectoria profesional ou poñer en marcha o seu propio proxecto.
  - As alumnas que finalicen a formación en Liderado, Creatividade e Empoderamento, e sexan seleccionadas para a seguinte fase, poderán obter algunha das certificacións máis recoñecidas a nivel mundial do Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>, podendo optar á certificación PMP<sup>®</sup>, en caso de cursar o nivel 1 do programa ou á certificación CAPM<sup>®</sup>, en caso de cursar o nivel 2 do mesmo.
- **Ciclos Formativos para persoas traballadoras autónomas en colaboración coa asociación APE-Galicia:** Ciclo de conferencias para informar das axudas formativas destinadas a este colectivo dende a Xunta de Galicia. 250 persoas, das que soamente puidemos chegar de forma presencial a **100**, xa que por mor da COVID-as visitas aos concellos tiveron que ser suprimidas.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2020:

Débase destacar que esta actividade non se especificaba no plan de actuación, pero vista a súa repercusión consideramos destacala nun punto independente dos anteriores. Así que o grao de cumprimento sería total.

**Localización física:** Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.



### Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento das actividades.
- Honorarios da xestoría (para a responsabilidade da xestión da FPGFT).
- Honorarios da empresa externa de soporte da páxina web da FPGFT (no que reflicte á ampliación de contidos e apartados web)
- Os honorarios dos proxectos xestionados dependeron do orzamento da Subdirección de Promoción Laboral, denominada dende setembro de 2020 Subdirección Xeral de Formación para o Emprego.

### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado da FPGFT
  - ✓ A directora xerente da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Secretaria Xeral de Emprego.
  - ✓ A persoa responsable da Subdirección de Promoción Laboral, denominada dende setembro de 2020 Subdirección Xeral de Formación para o Emprego.
  - ✓ O persoal administrativo da Fundación para elaborar puntualmente a documentación de apoio necesaria .
  - ✓ Persoal da asesoría.
- Persoal voluntario: ningún.

### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
  - ✓ Os Padroado da Fundación.
  - ✓ **Usuarios e usuarias da Fundación e persoas participantes nestes proxectos: 2.100 persoas.**
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: Ningún.





## RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS DESAGREGADOS POR ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2020.

ACTIVIDADE	RR.HH. empregados	% dos gastos imputados	IMPORTE
1.- Xestión das solicitudes de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	2%	10.325,70€
2.- Xestión das solicitudes das convocatorias de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	38%	196.187,71€
3.- Xestión das solicitudes das convocatorias de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P	• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	12%	61.954,38€
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	• Persoal administrativo da Fundación (coordinación da directora xerente)	7%	36.139,44€
5.- Asesoramento, difusión do sistema de formación para o emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT	• Directora xerente da Fundación • Persoal técnico da Fundación • Persoal administrativo da Fundación • Persoal das empresas externas contratadas.	21%	108.419,52€
6.- Xestión da fundación, sistema de calidade e plan de igualdade	• Directora xerente da Fundación • Persoal administrativo da Fundación • Técnicos da Fundación. • Persoal das empresas externas contratadas (asesoría, auditora e consultora).	10%	51.628,35€
7.- Informes, actividades e proxectos da Dirección Xerencia	• Directora xerente da Fundación • Persoal administrativo da Fundación • Persoal das empresas externas contratadas (asesoría, auditora e consultora).	10%	51.628,35€
<b>TOTAL :</b>		<b>100%</b>	<b>516.283,45€</b>



## I. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

No exercicio 2020 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

## II. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	250,00€	0,44€
Vendas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	528.093,00€	528.093,00€
Achegas privadas		
Outros tipos de ingresos		
<b>TOTAL RECURSOS OBTIDOS</b>	<b>528.343,00€</b>	<b>528.093,44€</b>

## III. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	3.651,79€		3.651,79€
Gastos de persoal	380.393,82€		380.393,82€
Outros gastos de explotación	113.234,28€		113.234,28€
Amortización do inmovilizado	19.003,56€		19.003,56€
Gastos excepcionais			
Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
<b>Subtotal gastos</b>	<b>516.283,45€</b>	<b>0,00€</b>	<b>516.283,45€</b>
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)			
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
<b>Subtotal investimentos</b>			
<b>TOTAL RECURSOS EMPREGADOS</b>	<b>516.283,45€</b>	<b>0,00€</b>	<b>516.283,45€</b>



#### IV. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das actividades contidas no Plan de Actuación 2020 e que foron as desenvolvidas pola Fundación nese exercicio.

ACTIVIDADES 2020 DA FPGFT	PREVISTO no Plan de Actuación 2020.	EXECUTADO en 2020	DESVIACIÓN sobre a previsión
1.- Xestión das solicitudes das convocatorias de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	14%	2%	-12%
2.- Xestión das solicitudes das convocatorias de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	24%	38%	+14%
3.- Xestión das solicitudes das convocatorias de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P	24%	12%	-12%
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	14%	7%	-7%
5.- Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT	14%	21%	+7%
6.- Xestión da Fundación, Sistema de Calidade e Plan de Igualdade.	10%	10%	=
7.- Informes, actividades e proxectos da Dirección Xerencia	--	10%	+10%
<b>TOTAL →</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

Na táboa anterior pódense apreciar os desvíos no volume de traballo levado a cabo pola Fundación respecto ás previsións no Plan de Actuación para este exercicio, axustándose ás necesidades reais dos encargos da D.X. asumidos pola Fundación.

#### Conclusións:

No exercicio 2020, desde o mes de marzo a situación e evolución do COVID-19 afectou gravemente á impartición das accións formativas vinculadas á formación para o Emprego, o que afectou de forma singular ao desenvolvemento da actividade prevista, especialmente de forma negativa á referida á fase de execución da actividade formativa e de forma positiva á referida a adaptación de normativa ás recomendacións sanitarias, o traballo en conxunto de estudo e análise para prepararse ás novidades formativas previstas para a impartición tras as prohibicións de impartición presencial e posteriormente ao levantamento gradual das limitacións orixinais.

Esta situación afectou na desagregación da actividade real do cadro de persoal da Fundación entre as 7 actividades nas que se encadran a totalidade de tarefas desenvolvidas, de seguido figuran as actividades con maior desvío positivo e as de maior desvío negativo respecto ás previsións elaboradas a finais de 2019.



### **Actividades con desvío positivo respecto das previsións do Plan de Actuación 2020**

- A actividade nº 2 “Xestión das Ordes de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A”. O aumento de 14 puntos sobre os 24 que tiña previstos, alcanzando o **38%** da actividade desenvolvida da Fundación, ten a súa orixe no retraso na contratación de nova empresa externa para prestar apoio no control e seguimento de execución de actuacións formativas subvencionadas, e tamén de apoio á instrución das solicitudes de liquidación dos PF concedidos e executados ao abeiro das convocatorias do TR310A 2018. Este retraso propiciou que se tomara a decisión de cambiar prioridades de actividade e que se encargara ao equipo técnico da Fundación a asunción destas tarefas non previstas para desenvolver ao 100% na previsión efectuada a finais de 2019 e contempladas no seu Plan de Actuación para 2020.
- A actividade nº 5.- “Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT” . O aumento de 7 puntos sobre os 14 que tiña previstos, ten a súa orixe no aumento de tarefas relacionadas coa cantidade de informes, estudos e/ou propostas de mellora, xunto coas reunións de traballo (presenciais ou por vídeo conferencia) encargadas pola Dirección Xeral, a través da Subdirección para atender as modificacións para adaptarse á nova realidade formativa tras o desencadéante sanitario que deu lugar as restricións de mobilidade e horario, xunto co distanciamento social entre outros.
- A actividade nº7.- “Informes, actividades e proxectos da Dirección Xerencia”. Esta actividade que partía de 0, ao ir incrementandoos seus cometidos con proxectos e actividades, chegou a un 10%.

### **Actividades con desvío negativo respecto das previsións do Plan de Actuación 2020**

- A actividade nº 1 “Xestión das solicitudes de axudas de programas de formación de persoas ocupadas (formación de oferta) → TR302A”. O descenso de 12 puntos dos 14 que tiña previstos, quedando esta actividade no 2% da actividade anual, ten a súa orixe na falta de resolución das solicitudes de PF da convocatoria de ocupados de 2019, que tiña prevista resolverse a principios de 2020, o que impediu a xestión prevista que afectaba ao seguimento da totalidade de Accións Formativas de todas as solicitudes concedidas de Programas Formativos. Quedando reducida esta actividade á participación na fase previa de publicación de nova convocatoria de PF2021/22, actividade non prevista no Plan de Actuación de 2020, adiantándose a previsión a mais longo prazo efectuada para 2021.
- A actividade nº 3, “Xestión das ordes de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P”. O descenso de 12 puntos dos 24 que tiña previstos, ten a súa orixe no cambio de prioridade establecido pola DX a principios do mes de febreiro limitando de forma drástica as tarefas desta actividade para atender a necesidade urxente que afectaba á actividade nº2 explicada anteriormente, implicando unha limitación das tarefas previstas para desenvolver.
- A actividade nº 4, “Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V”. O descenso de 7 puntos dos 14 que tiña asignados, ten a súa orixe na falta de impartición de Accións Formativas da convocatoria de Ocupados, previstas para executar ao longo de 2020, actividade nº1 explicada anteriormente, quedando circunscrita a actividade da Fundación ás axudas e bolsas de convocatorias xestionadas desde as Xefaturas Territoriais e que afectan ao 100% de persoas traballadoras en situación de desemprego.



## 12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS

A fundación non posúe bens que non estean afectos a fins fundacionais a 31 de decembro de 2020.

En virtude do establecido no artigo 3º, apartado 2º da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e da normativa substantiva de fundacións, infórmase neste apartado do cumprimento do destino de rendas e ingresos.

Segundo as citadas normativas e os estatutos da mesma, a Fundación deberá destinar, á realización dos seus fins de interese xeral, polo menos o 70 por 100 das seguintes rendas e ingresos:

- As rendas das explotacións económicas que desenvolvan.
- As rendas derivadas da transmisión de bens ou dereitos da súa titularidade. No cálculo destas rendas non se incluírán as obtidas na transmisión onerosa de bens inmoebles nos que a entidade desenvolva a actividade propia do seu obxecto ou finalidade específica, sempre que o importe da citada transmisión reinvístase en bens e dereitos nos que conorra dita circunstancia.
- Os ingresos que obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a obtención de tales ingresos. Os gastos realizados para a obtención de tales ingresos poderán estar integrados, no seu caso, pola parte proporcional dos gastos por servizos exteriores, dos gastos de persoal, doutros gastos de xestión, dos gastos financeiros e dos tributos, despois de que contribúan á obtención dos ingresos, excluíndo deste cálculo os gastos realizados para o cumprimento dos fins estatutarios ou do obxecto da entidade sen fins lucrativos. No cálculo dos ingresos non se incluírán as achegas ou doazóns recibidas en concepto de dotación patrimonial no momento da súa constitución ou nun momento posterior.

A Fundación deberá destinar o resto das rendas e ingresos a incrementar a dotación patrimonial ou as reservas.

Grao de cumprimento do destino de rendas e ingresos:

DESTINO E APLICACIÓN DE RENDAS E INGRESOS A FINS

Exercicio	EXCEDENTE DO EXERCICIO	AJUSTES NEGATIVOS	AJUSTES POSITIVOS	BASE DE CÁLCULO	RENDA A DESTINAR		RECURSOS DESTINADOS A FINS (GASTOS + INVESTITIMENTOS)	APLICACIÓN DOS RECURSOS DESTINADOS EN CUMPRIMENTO DOS SEUS FINS							
					Importe	%		2015	2016	2017	2018	2019	2019	IMPORTE PENDENTE	
2015	20.918,58 €	0,00 €	408.172,33 €	429.090,91 €	300.363,64 €	70%	392.902,56 €	392.902,56 €							0,00 €
2016	18.338,33 €	0,00 €	410.324,62 €	428.662,95 €	300.064,07 €	70%	408.446,85 €		408.446,85 €						0,00 €
2017	-5.008,21 €	0,00 €	428.503,75 €	423.495,54 €	296.446,88 €	70%	432.503,39 €			432.503,39 €					0,00 €
2018	51.095,02 €	0,00 €	477.284,91 €	528.379,93 €	369.865,95 €	70%	494.564,69 €				494.564,69 €				0,00 €
2019	31.057,23 €	0,00 €	497.248,18 €	528.305,41 €	369.813,79 €	70%	472.342,93 €					472.342,93 €			0,00 €
2020	11.809,99 €	0,00 €	516.344,50 €	528.154,49 €	369.708,14 €	70%	516.344,50 €							516.344,50 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>128.210,94 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.737.878,29 €</b>	<b>2.866.089,23 €</b>	<b>2.006.262,47 €</b>		<b>2.717.104,92 €</b>	<b>392.902,56 €</b>	<b>408.446,85 €</b>	<b>432.503,39 €</b>	<b>494.564,69 €</b>	<b>472.342,93 €</b>	<b>516.344,50 €</b>	<b>0,00 €</b>	



CÁLCULO DA BASE DE APLICACIÓN E RECURSOS MÍNIMOS A DESTINAR DO EXERCICIO 2020

RECURSOS	IMPORTE
Excedente do exercicio	11.809,99 €
<b>1.1. Axustes positivos do resultado contable</b>	<b>516.344,50</b>
1.1. A) Dotación a amortización do inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins	19.003,56 €
1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins, máis no seu caso, 1.1. C) Cambios en criterios contables e corrección de erros	497.279,89 €
1.2. C) Resultado positivo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a corrección de erros.	61,05 €
<b>1.2. Axustes negativos do resultado contable</b>	<b>0,00</b>
<b>BASE DE CALCULO</b>	<b>528.154,49 €</b>
<b>RENDA A DESTINAR</b>	
Importe	369.708,14
% Recursos mínimos a destinar a cumprimento de fins según acordo do padroado	<b>70,00%</b>

- Axustes positivos:

1.1. AXUSTES POSITIVOS DO RESULTADO CONTABLE

1.1. A) Dotación á amortización de inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins(Art.32.4.a) Regulamento R.D.1337/2005)				
Nº de conta	Partida da conta de resultados	Elemento patrimonial afectado á actividade en cumprimento de fins	Dotación á amortización do elemento patrimonial	Importe total amortizado do elemento patrimonial
680	9	Inmovilizado intanxible	9.486,76 €	95.022,38 €
681	9	Inmovilizado material	9.516,80 €	157.799,56 €
<b>TOTAL 1.1. A) Dotación a amortización</b>			<b>19.003,56 €</b>	<b>252.821,94 €</b>

1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins (excepto amortizacións e deterioración de inmovilizado)				
Nº de conta	Partida da conta de resultados	Descrición do gasto	Porcentaxe de imputación á actividade propia en cumprimento de fins	Importe
602	5	Compra doutros aprovisionamentos	100%	3.651,79 €
622	8	Reparacións e conservación	100%	25.329,81 €
624	8	Transportes	100%	
625	8	Primas de seguros	100%	2.470,57 €
626	8	Servicios bancarios	100%	69,49 €
627	8	Publicidad y relaciones públicas	100%	50,85 €
628	8	Subministros	100%	3.565,74 €
629	8	Outros servizos	100%	81.742,64 €
631	8	Outros tributos	100%	5,18 €
640	7	Soldos e salarios	100%	288.081,87 €
642	7	Seguridade Social a cargo da entidade	100%	92.311,95 €
<b>TOTAL 1.1. B) Gastos comúns e específicos</b>				<b>497.279,89 €</b>

1.1. C) Resultado positivo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a corrección de erros.			
Nº de conta	Partida do patrimonio neto	Descrición do cambio de criterios contables ou do erro emendado	Importe
113	II	Corrección saldos de cuentas	61,05 €
<b>TOTAL 1.1. C) Cambios de criterios contables e subsanación de erros</b>			<b>61,05 €</b>

<b>TOTAL 1.1. AXUSTES POSITIVOS DO RESULTADO CONTABLE</b>	<b>516.344,50 €</b>
---	---------------------



- Axustes negativos:  
Non existen axustes negativos.

1) Recursos aplicados no exercicio:

1. Gastos en cumprimento de fins	IMPORTE			TOTAL
Gastos das actividades propias	516.344,50 €			516.344,50 €
2. Inversións realizadas na actividade propia no exercicio	Fondos propios	Subvencións, doazóns e legados	Deuda	
2.1. Realizadas no exercicio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.2 Procedentes de exercicios anteriores				
a) Débedas canceladas no exercicio incurridas en exercicios anteriores				0,00 €
b) Imputación de subvenciones, doazóns e legados de capital procedentes de exercicios anteriores				0,00 €
<b>TOTAL (1+2)</b>				<b>516.344,50 €</b>

2. INVERSIONS EFECTIVAMENTE REALIZADAS NA ACTIVIDADE PROPIA EN CUMPLIMENTO DE FINES

Nº de Conta	Partida Do Balance	Detalle do investimento	Adquisición		Forma de financiamento			Inversións computados como cumprimento de fines			
			Data	Valor de adquisición	Recursos propios	Subvención, donación ou legado	Préstamo	Importe ata o exercicio (N-1)	Importe no exercicio (N)	Importe pendiente	
206	A) I	Vídeo Web	26/11/2019	2.541,00 €	2.541,00 €			2.541,00 €			
206	A) I	Vídeo Web	16/12/2019	500,00 €	500,00 €			500,00 €			
206	A) I	Vídeo Web	20/12/2019	544,50 €	544,50 €			544,50 €			
216	A) II	Pizarra cristal	20/12/2019	250,01 €	250,01 €			250,01 €			
<b>TOTAIS</b>					3.835,51	3.835,51	0,00	0,00	3.835,51	<b>0,00</b>	0,00

12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN:

A fundación non incorreu en 2019 ni 2020 en gastos directamente ocasionados pola administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da mesma nin en gastos dos que os patróns teñan dereito a ser resarcidos, polo que non tivo gastos de administración.

Infórmase a continuación o cumprimento do límite ao importe destes gastos:

LÍMITE AO IMPORTE DOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Exercicio	Límites alternativos (art. 33 R.D. 1337/2005)		Gastos directamente ocasionados pola administración do patrimonio (3)	Gastos resarcibles aos patronos (4)	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION DO EJERCICIO (5)=(3)+(4)	Supera ou non supera o límite máximo o maior de 1 e 2)
	5% dos fondos propios (1)	20% da base de aplicación (2)				
2019	47.907,76 €	105.630,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NON SUPERA



### 13. OPERACIÓN CON PARTES VINCULADAS

1. Operacións realizadas entre partes vinculadas: non existen operacións con partes vinculadas.
2. Persoal de alta dirección e membros órgano de goberno.  
Os importes recibidos polo persoal de alta dirección da entidade son os seguintes:

Importes recibidos polo persoal de alta dirección	Exercicio 2020	Exercicio 2019
1. Soldos, dietas e outras remuneracións	40.368,71 €	39.528,96 €

Os membros do Padroado da entidade non perciben ningunha remuneración polo exercicio do seu cargo, nin foron compensados en concepto de reembolso de gastos necesarios para o desempeño das súas funcións.

### 14. OUTRA INFORMACIÓN

1. Cambios no órgano de goberno, dirección e representación.

Durante o exercicio 2020 non se produciron cambios no órgano de goberno.

Durante o exercicio 2019 a composición do órgano de goberno mudou cos seguintes cambios:

- Cese do director xeral de Orientación e Promoción laboral D. Alfonso Marnotes González (Decreto 64/2019 de 13 de xuño, DOG 14/6/2019) e nomeamento no seu lugar de D. Pablo Casal Espido (Decreto 79/2019 de 11 de xullo, DOG 12/7/2019).
- Substitución de D. Medardo Arias Prieto por D. Jesús Castiñeira Diz na representación da Confederación de Empresarios de Galicia.

Sendo a composición do Padroado da entidade ao peche do exercicio a seguinte:

#### PRESIDENTE

Don Pablo Casal Espido, director xeral de Orientación e Promoción Laboral

#### VOGAIS

Dona Covadonga Toca Carús, secretaria xeral de Emprego  
Don Juan Cividanes Roger, director xeral IGAPE  
Dona Patricia Argerey Vilar, directora da Axencia Galega de Innovación  
Don Juan Carlos Pernas Maques, subdirector xeral de Promoción Laboral  
Dona María Luísa Mallo Fernández, subdirectora xeral das Cualificacións  
Dona Lourdes Ledo Moure, subdirectora xeral de Coordinación Administrativa  
Dona Marta Amate López, Confederación de Empresarios de Galicia  
Don Jaime Luis López Vázquez, Confederación de Empresarios de Galicia  
Don Jesús Castiñeira Diz, Confederación de Empresarios de Galicia  
Don Oliver Álvarez Barranco, Confederación Intersindical Galega  
Dona Maica Bouza Seoane, S.N. de Comisións Obreiras de Galicia  
Don José Luis Fernández Celis, U.G.T. Galicia

#### SECRETARIA

Dona Rosanna López Salgueiro





2. A continuación detállase o persoal medio de traballadores, agrupados por categorías:

**DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2019:**

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

**DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2020:**

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

3. A continuación detállase o persoal a final de exercicio de traballadores, agrupados por categorías e diferenciados por sexo:

**DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2019:**

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

**DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2020:**

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

A distribución por sexos ao termo do exercicio dos membros do órgano de goberno é a seguinte:

Información sobre persoas pertencentes ao órgano de goberno a fin exercicio	Exercicio 2020	Exercicio 2019
Homes	7,00	7,00
Mulleres	7,00	7,00

4. A entidade cumpre co Código de Conduta das entidades sen fins lucrativos para a realización dos investimentos financeiros temporais.

5. A entidade non ten acordos que non figuren no balance.

6. Feitos posteriores Non se produciron feitos posteriores ao peche significativos que afecten á capacidade de avaliación destas contas anuais nin que afecten á aplicación do principio de empresa en funcionamento.



## 15. INVENTARIO

Anéxase á memoria o inventario onde se detallan os elementos patrimoniais integrantes do balance da entidade, distinguindo os distintos bens, dereitos, obrigacións e outras partidas que o compoñen.

DESCRIPCIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	AMORTIZACIÓNS, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS
<b>INMOBILIZADO INTANXIBLE</b>			
<b>Propiedade industrial</b>			
MARCA FPGFPT	10/05/2013	1.161,60	772,07
MARCA FIPFE	28/02/2014	1.512,50	883,47
MARCA MAISDE45	31/10/2014	960,00	496,31
<b>Aplicacións informáticas</b>			
SOFTWARE MICROSOFT MS PROJECT	20/09/2010	749,30	749,30
PORTAL WEB FPGFPT	26/04/2010	18.229,40	18.229,40
MELLORA PORTAL WEB	23/11/2017	6.897,00	4.795,21
APLICACIÓN WEB XESTIÓN CENTROS	03/08/2010	12.036,00	12.036,00
APLICACIÓN WEB XESTIÓN BIBLIOTECA	04/04/2011	4.720,00	4.720,00
REDE LABORAL MAIS DE 45	03/12/2014	15.705,00	15.705,00
APLICACIÓN DISEÑO ITINERARIOS	06/02/2017	21.598,50	20.679,54
APP FPGFPT	08/09/2018	14.907,20	6.469,32
VIDEOS WEB 2019	20/12/2019	3.585,50	0
<b>INMOBILIZADO MATERIAL</b>			
<b>Construcións</b>			
ACONDICIONAMENTO CENTRO NOVAS TECNOLOXÍA	04/01/2011	195.414,13	35.142,12
<b>Instalacións técnicas</b>			
CENTRALIÑA ALCATEL	01/02/2011	5.460,97	4.944,72
<b>Ferramentas</b>			
MÁQUINA DYMO LABEL MANAGER 36	28/06/2011	108,64	108,64
<b>Outras instalacións</b>			
ALARMA PROSEGUR	26/02/2010	1.415,20	1.397,55
TERMINAL WEBLOCK W38X	28/02/2011	1.097,40	961,50
<b>Mobiliario</b>			
BUTACA MODELO ALIENO CM8936	24/02/2010	513,30	505,71
BUTACA MODELO ALIENO CM8937	24/02/2010	440,22	433,69
MESA AUXILIAR CM5897	24/02/2010	661,20	651,42
MOSTRADOR MODELO MHPF20	24/02/2010	2.517,61	2.480,35
SOPORTE CPU MHSPIF	24/02/2010	488,59	481,37
SILLA OPERATIVA REF. 182P	24/02/2010	5.759,08	5.551,62
MESA MODELO MH14005	24/02/2010	3.111,39	3.065,37
ARMARIO DE APOIO MESA INTERIOR	24/02/2010	1.947,58	1.918,79
ARMARIO MHA069P	24/02/2010	3.359,07	3.309,40
ARMARIO A02 REF A2082	24/02/2010	1.771,15	1.745,00
TABURETE REF. CM8630	24/02/2010	1.218,00	1.199,98
MESA REUNIÓN MODELO LGC-1	24/02/2010	2.523,00	2.485,67
PUESTO DE TRABAJO MH+2622D	24/02/2010	4.336,25	4.272,15
CREDENCIA MODELO MH+	24/02/2010	1.604,89	1.581,16
SILLÓN TRABAJO MODELO UNA CHA	24/02/2010	8.027,40	7.758,47
MESA REUNIÓN MODELOMH242R2	24/02/2010	1.180,76	1.163,33
MESA REUNIÓN MH1414R2	24/02/2010	2.022,23	1.992,28
SILLA CON BRAZOS MODELO STEREO	24/02/2010	3.609,12	3.433,43
ARMARIO REF A2082	24/02/2010	590,38	581,67
ARMARIO REF A2M082	24/02/2010	529,31	521,60
ESTANTERÍAS METÁLICAS	26/03/2010	3.163,32	3.090,50
MESA MODELO MH18100	27/12/2010	1.321,60	1.191,25
ALA AUXILIAR MHPAP10	27/12/2010	736,32	663,68
CAJONERA RODANTE BNB80	27/12/2010	802,40	723,26
DESTRUCTORA DE PAPEL IDEAL	28/02/2011	1.327,50	1.173,66
LÁMPARA SOBREMESA TOLOMEO	18/04/2011	1.162,30	1.012,00
CAFETERA MODELO NEXPRESSO	05/10/2011	505,04	416,18
FRIGORÍFICO TEKA TS138	28/06/2011	223,02	189,82
ENCUADERNADORA ESPIRAL	28/02/2011	363,09	321,02



PIZARRA CRISTAL 2019	20/12/2019	250,01	0,75
<b>Equipos para proceso da información</b>			
ESCANER DIXITALIZACION DOC	04/06/2009	768,50	768,50
HP ELITEBOOK 2530	29/12/2009	2.001,00	2.001,00
HP DL 385 G6	25/02/2010	20.682,80	20.682,80
HP COMPAQ 6005 PRO-FFP	31/12/2010	3.127,00	3.127,00
PARAMETRIZACIÓN DE SERVIDORES	31/12/2010	4.248,00	4.248,00
MULTIFUNCION HP COLOR	31/03/2010	4.934,64	4.934,64
IMPRESORA HP LASERJET CP2025N	28/06/2011	436,60	436,60
PORTÁTIL HP 662-470SS	22/12/2011	587,64	587,64
DISCO DURO LACIE 2 BIG	19/02/2014	381,15	381,15
SERVIDOR DELL POWEREDGE	25/03/2015	2.603,21	2.603,21
EQUIPO INTEL CORE I5	29/02/2016	963,89	925,04
MICRO INTEL CORE I5 (7 EQUIPOS)	18/09/2017	7.202,16	4.119,04
PORTATIL LENOVO V510-15IKB	01/12/2017	979,39	510,50
SERVIDOR NAS SYNOLOGY	27/12/2017	823,76	414,70
MULTIFUNCIÓN LEXMARK XC4140	29/12/2018	2.372,58	598,03
<b>Outro inmovilizado material</b>			
PANEL DESLIZANTE	26/03/2010	941,92	920,22
CORTINAS ENROLLABLES	26/03/2010	3.263,08	3.188,00
TELEVISOR LG 50PJ350 PLASMA	03/03/2011	1.298,00	1.146,51
TERMINAL FICHAJE LID01N	22/06/2017	792,94	221,47

DÉBEDAS		
ACREDORES COMERCIAIS E OUTRAS CONTAS A PAGAR		
DESCRIPCIÓN DA DÉBEDA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
F.PÚBLICA ACREDOORA POR RETENCIÓNS	31/12/2019	15.198,91
ORGANISMOS S.SOCIAL ACREDORES	31/12/2019	5.052,99
ALGALIA S COOP GALEGA	31/12/2020	595,97
EDEN SPRINGS SL	30/12/2020	47,40
Solitum Noroeste SLU	17/12/2020	56,08



## 16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

### 1. Información sobre medio ambiente

Na contabilidade correspondente ás presentes contas anuais **non** existe ningunha partida de natureza ambiental que deba ser incluída na Memoria de acordo ás indicacións da terceira parte do Plan Xeral de Contabilidade (Real Decreto 1514/2007, do 16 de Novembro).

### 2. Dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro

Durante o exercicio actual e exercicio anterior, non se produciu ningún movemento na partida de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

## 17. INFORMACIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. “DEBER DE INFORMACIÓN” DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO

A continuación se detalla o período medio de pago ós provedores (prazo que transcorre dende a entrega dos bens ou a prestación dos servizos a cargo do provedor e o pago material da operación) no exercicio:

Concepto	2020	2020
Período medio de pago a provedores (días)	17,98	21,22



## CAPÍTULO II

### 1. CONTA DE RESULTADOS

#### CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2020 E 2019

NÚMEROS DE CONTAS	Notas da memoria	(Debe) Haber	(Debe) Haber
		2020	2019
	<b>A) Excedente do exercicio</b>	<b>11.809,99 €</b>	<b>31.057,23 €</b>
	<b>1. Ingresos da entidade pola actividade propia</b>	<b>528.093,00 €</b>	<b>528.093,00 €</b>
740,747,748 (600),(601),(602),606,(607),608,609,61*, (6931),(6932),(6933),7931,7932,7933	a) Subvencións, doazóns e legados imputados a resultados do exercicio	528.093,00 €	528.093,00 €
(64)	<b>5. Aprovisionamentos</b>	- 3.651,79 €	- 4.535,19 €
(62),(631),(634),636,639,(655),(656),(659), (694),(695),(678),794,7954	<b>7. Gastos de persoal</b>	- 380.393,82 €	- 375.111,02 €
(68)	<b>8. Outros gastos da actividade</b>	- 113.234,28 €	- 88.861,21 €
778, (678)	<b>9. Amortización do inmovilizado</b>	- 19.003,56 €	- 28.740,76 €
	<b>14. Outros resultados</b>	- €	- €
	<b>A.1) EXCEDENTE DA ACTIVIDADE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>	<b>11.809,55 €</b>	<b>30.844,82 €</b>
760,761,762,769	<b>15. Ingresos financeiros</b>	0,44 €	212,41 €
	<b>A.2) EXCEDENTE DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS (15+16+17+18)</b>	0,44 €	212,41 €
	<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPOSTOS (A.2+A.3)</b>	<b>11.809,99 €</b>	<b>31.057,23 €</b>
(6300)*,6301*,(633),638	<b>19. Impostos sobre beneficios.</b>	- €	- €
	<b>A.4) Variación do patrimonio neto recoñecida no excedente do exercicio (A.3+19)</b>	<b>11.809,99 €</b>	<b>31.057,23 €</b>
	<b>B) Ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto**</b>	61,05 €	- €
	<b>B.1) Variación do patrimonio neto por ingresos e gastos recoñecidos directamente no patrimonio neto (1+2)</b>	61,05 €	- €
	<b>C) Reclasificacións ao excedente do exercicio</b>	- €	- €
	<b>C.1) Variación do patrimonio neto por reclasificacións ao excedente do exercicio (1+2)</b>	- €	- €
	<b>D) Variacións do patrimonio neto por ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto (B.1+C.1) **</b>	61,05 €	- €
	<b>E) Axustes por cambios de criterio</b>	- €	- €
	<b>F) Axustes por erros</b>	- €	- €
	<b>G) Variacións na dotación fundacional ou fondo social</b>	- €	- €
	<b>H) Outras variacións</b>	- €	- €
	<b>I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DO PATRIMONIO NETO NO EXERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)</b>	<b>11.871,04 €</b>	<b>31.057,23 €</b>



## CAPÍTULO III

### 1. BALANCE DE SITUACIÓN

#### BALANCE DE SITUACION DE PEMSFL DOS EXERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2020 E 2019 (ACTIVO)

Números de contas	ACTIVO	NOTAS da MEMORIA	2020	2019
	<b>A) ACTIVO NON CORRENTE</b>		<b>167.209,39 €</b>	<b>186.212,95 €</b>
20,(280),(290)	I. Inmobilizado intanxible	Nota 4	7.039,62 €	16.526,38 €
21,(281),(2831),(291),23	I. Inmobilizado material	Nota 4	160.169,77 €	169.686,57 €
	<b>B) ACTIVO CORRENTE</b>		<b>811.896,90 €</b>	<b>786.929,88 €</b>
430,431,432,433,434,435,436,(437),(490),(493),440,441,446,449,460,464,470,471,472,544,558	II. Debedores comerciais e outras contas a cobrar		- €	25,07 €
57	III. Efectivo e outros activos líquidos equivalentes	Nota 6	811.896,90 €	786.904,81 €
	<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>		<b>979.106,29 €</b>	<b>973.142,83 €</b>

#### BALANCE DE SITUACION DE PEMSFL DOS EXERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2020 E 2019 (PASIVO)

Números de contas	PATRIMONIO NETO E PASIVO	NOTAS da MEMORIA	2020	2019
	<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>957.913,12 €</b>	<b>946.042,08 €</b>
	<b>A-1) Fondos propios</b>	<b>Nota 7</b>	957.913,12 €	946.042,08 €
	<b>I. Dotación fundacional/Fondo social</b>		30.000,00 €	30.000,00 €
100,101	1. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
11	<b>II. Reservas</b>	<b>Nota 2</b>	44.848,25 €	44.787,20 €
120,(121)	<b>III. Excedentes de ejercicios anteriores</b>		871.254,88 €	840.197,65 €
129	<b>IV. Excedente do exercicio</b>		11.809,99 €	31.057,23 €
	<b>C) PASIVO CORRENTE</b>		<b>21.193,17 €</b>	<b>27.100,75 €</b>
	<b>II. Acredores comerciais e outras contas a pagar</b>	<b>Nota 6</b>	21.193,17 €	27.100,75 €
410,411,419,438,465,475,476,477	1. Outros acredores		21.193,17 €	27.100,75 €
	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO (A + C)</b>		<b>979.106,29 €</b>	<b>973.142,83 €</b>

